

# Beleidsplan



**2009-2014**

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Leeswijzer.....	4
<b>2. Missie &amp; Visie</b> .....	<b>5</b>
2.1 Missie.....	5
2.2 Visie.....	5
<b>3. Huidige structuur VC Pegasus</b> .....	<b>6</b>
3.1 Organogram.....	6
3.2 Bestuurssamenstelling.....	6
3.3 Taak en functieomschrijvingen bestuursleden.....	6
3.4 Opbouw en verdeling leden.....	7
<b>4. Externe en interne analyse</b> .....	<b>8</b>
4.1 Sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen.....	8
4.2 SWOT.....	9
<b>5. Doelstellingen</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Actieplan</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Organisatie</b> .....	<b>17</b>
7.1 Organogram.....	18
7.2 Commissies.....	19
<b>8. Financiën</b> .....	<b>20</b>
8.1 Kosten.....	20
8.2 Opbrengsten.....	20
8.3 Subsidies.....	20
8.4 NeVoBo Ondersteuning.....	20
<b>9. Samenvatting</b> .....	<b>21</b>
<b>Bijlagen</b> .....	<b>22</b>
A. Activiteitenkalender.....	23
B. Communicatiekalender.....	24
C. Jaarkalender Financiële acties.....	26
D. Jaarkalender Sponsoring.....	27
E. Brochure Verenigingsondersteuning NeVoBo.....	28

## 1. Inleiding

VC Pegasus heeft te kampen met een teruglopend aantal vrijwilligers binnen de club. De taken die gedaan moeten worden, worden gedaan maar door steeds minder mensen. Mensen met een hart voor de club, maar die net als iedereen hiervoor ook beperkt de tijd hebben. Omdat de werkdruk men langzaam boven het hoofd groeide, is tijdens een extra ingelaste ledenvergadering in maart 2008 door het bestuur aangekondigd dat er dringend hulp nodig was. Deze noodkreet is opgepakt door ons en d.m.v. het oprichten van de projectgroep 'Toekomstvisie' zijn wij ons vanaf dat moment gaan inzetten om zaken weer op de rit te krijgen.

De inzet van de projectgroep is er op gericht om in gezamenlijk verband, met zoveel mogelijk leden binnen de club, een beeld te vormen van de toekomst. "Wat zijn kenmerken die men belangrijk vindt in een volleybalclub in het algemeen en bij VC Pegasus in het bijzonder?" "En hoe moet de club dan functioneren?" Hiertoe is als eerste door de projectgroep een uitvoerige interviewronde gehouden met alle type leden: spelend lid of ouder, NeVoBo of recreant, junior of senior en trainers en coaches. Uit deze interviewronde zijn de kernwaarden voor de vereniging naar voren gekomen en is een nieuwe visie voor de club opgesteld. De tweede stap is vervolgens om te komen tot nieuw beleid dat aansluit op de visie. Beleid niet opgeschreven in een zwaar, uitvoerig dossier dat gebruikt wordt om het archief mee te vullen, maar in praktische en handzame actieplannen.

Om de betrokkenheid van zo veel mogelijk leden bij dit traject te vergroten is door de projectgroep besloten het beleid op te delen in deelonderwerpen die elk door een werkgroep van leden aangepakt wordt. Denk onder andere aan onderwerpen als ledenwerving, communicatie, financiële zaken en het opleiden van spelers en trainers. In november 2008 is met ondersteuning van de NeVoBo volleybalbond een startbijeenkomst geweest voor de leden van de werkgroepen. Met startinformatie over hun onderwerp en een handreiking om te komen tot het eindproduct zijn de leden enthousiast aan de gang gegaan. Door veel leden van VC Pegasus is hard gewerkt om een bijdrage te leveren aan het nieuwe beleid en daardoor ook aan de toekomst van de club. Want aan betrokkenheid bij de club en het gevoel van saamhorigheid ontbreekt het gelukkig niet bij VC Pegasus.

Nu is het beleidsplan afgerond en klaar voor gebruik. Zonder de steun van alle leden van de werkgroepen, het huidige bestuur en de geïnterviewden, was het ons niet gelukt om tot dit beleidsplan te komen. Wij willen iedereen dan ook hartelijk bedanken voor alle inzet en medewerking die zij hebben getoond.

De projectgroep 'Toekomstvisie'  
Kim Vosters  
Sandra Borremans  
Marijke Krekels

## 1.1 Leeswijzer

Het beleidsplan kan gelezen worden als een strategisch plan die de lijn aangeeft zoals de vereniging de komende tijd moet fungeren. We schrijven in dit beleidsplan een aantal keren met de gebiedende wijze 'moeten', wij willen hiermee aangeven dat 'moeten' niet als verplicht opgepakt moet worden, maar willen we een ideaal verenigingsbeleid krijgen dan is 'moeten' af en toe noodzakelijk.

In dit beleidsplan hebben wij het jeugdbeleid niet meegenomen, omdat er recent een jeugdbeleidsplan is geschreven waarin het jeugdbeleid uitvoerig en correct beschreven wordt. Wanneer wij in dit plan refereren aan jeugd, bedoelen we hier zowel de mini- als jeugdleden mee. Wanneer we club schrijven bedoelen we hier vereniging mee en vice versa.

Het plan is opgebouwd uit acht hoofdstukken. In hoofdstuk 1 wordt begonnen met de beschrijving van de aanleiding om te komen tot dit plan. In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving gegeven van de missie en visie zoals die onlangs met de deelnemers van de vereniging gekozen en vastgesteld zijn. De wijze waarop de organisatie thans opgebouwd is, wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe de ledenopbouw is komt in hoofdstuk 3 aan bod. Hoofdstuk 4 geeft inzicht in de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de vereniging samengebracht in een SWOT. Uit deze SWOT analyse kan een aantal specifieke doelstellingen gehaald worden die de richting aangeven waar de vereniging zich de komende tijd op in moet zetten. Deze zijn geclusterd op basis van de diverse onderdelen van de 'bedrijfsvoering' van de club als bijvoorbeeld administratie en financiën en te lezen in hoofdstuk 5. De concrete vertaling van de doelstellingen naar de hedendaagse praktijk is in hoofdstuk 6 beschreven. Hoofdstuk 7 gaat in op de organisatie die nodig is om deze doelstellingen en acties te bewerkstelligen. Tot slot wordt in hoofdstuk 8 inzicht gegeven in de financiële consequenties van de benoemde acties. Hoewel op dit moment nog geen concrete bedragen genoemd kunnen worden, wordt wel een aanzet gegeven van de extra kosten of opbrengsten die behaald kunnen worden en de momenten waarop deze voorbij komen.

## 2. Missie & Visie

### 2.1 Missie

VC Pegasus wil volleybal aanbieden voor inwoners van Reusel en nabije omgeving.

Dat willen we doen door het bevorderen van competitief (deelname aan NeVoBo-competitie / toernooien) – en recreatief volleybal te beoefenen.

### 2.2 Visie

VC Pegasus is een prestatiegerichte vereniging die ontwikkelings- en doorgroeimogelijkheden biedt aan leden op verschillende niveaus wat leidt tot gezelligheid & saamhorigheid binnen de vereniging.

1. Prestatiegericht want:
  - Iedereen wil winnen
2. Ontwikkelingsmogelijkheden want:
  - Iedereen wil leren
3. Doorgroeimogelijkheden want:
  - Iedereen wil een uitdaging binnen handbereik
4. Gezelligheid & Saamhorigheid
  - Door de sport word je lid, door de gezelligheid blijf je ook

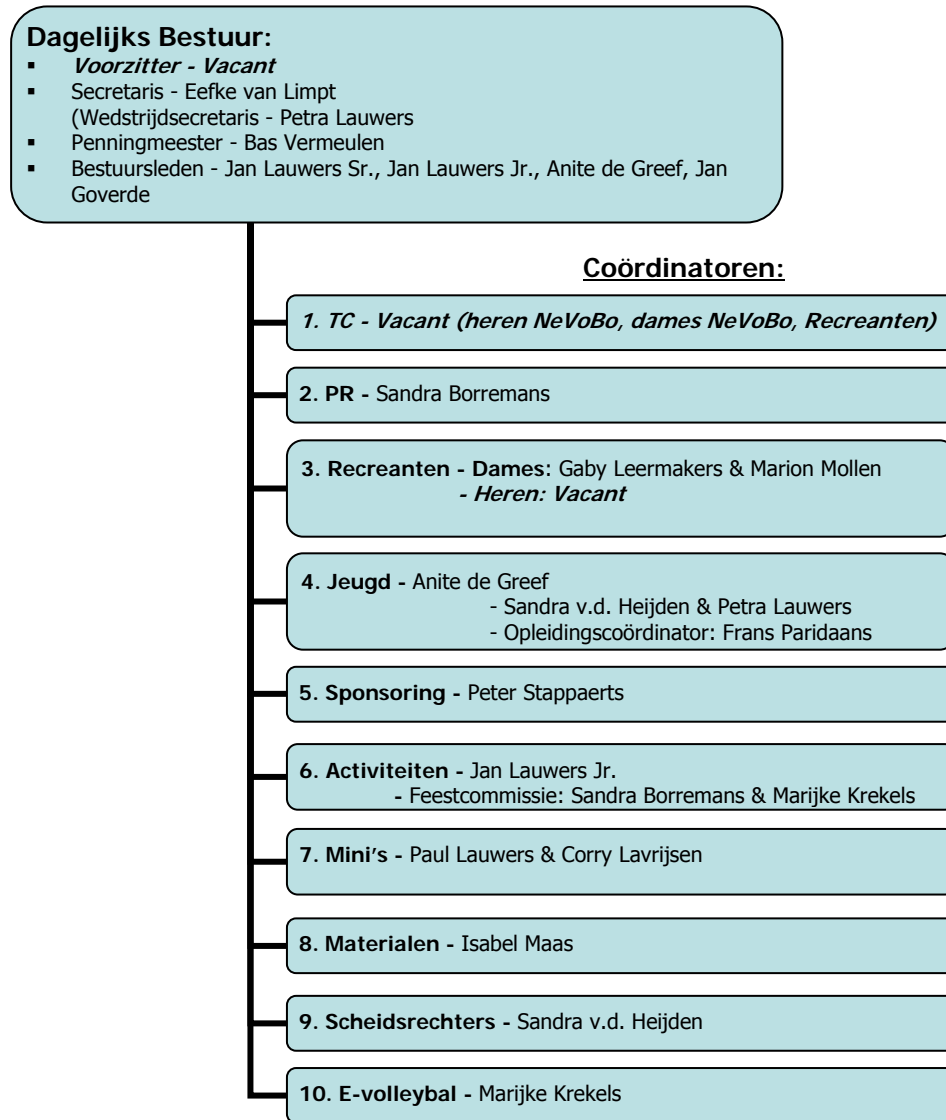
#### *Vertaling naar de praktijk*

1. Prestatiegericht:
  - Teamsamenstelling op niveau
  - Vaste coach
  - Voldoende trainingsuren
  - Teamleden met gezamenlijke doelstellingen en opvattingen
2. Ontwikkelingsmogelijkheden:
  - Goede trainer met affiniteit met volleybal
  - Jeugdopleiding
  - Voldoende trainingsuren
  - Mogelijkheden tot meetrainen hogere teams
3. Doorgroeimogelijkheden:
  - Veel teams op verschillende niveaus
  - Uitbreiding ledenbestand
4. Gezelligheid & Saamhorigheid
  - Gevolg van bovenstaande, moet versterkt worden door activiteiten
  - Neuzen dezelfde kant op
  - Betrokkenheid bij de vereniging

### 3. Huidige structuur VC Pegasus

In dit hoofdstuk wordt de huidige situatie van VC Pegasus beschreven. Hierin wordt een beeld van de vereniging gegeven, hoe de organisatie is opgebouwd en wat de ledensamenstelling op dit moment is.

#### 3.1 Organogram



#### 3.2 Bestuurssamenstelling

Hierboven is de bestuurssamenstelling beschreven. De periodieke vergaderingen worden uitgevoerd door het dagelijks bestuur. De overige commissies brengen zaken in wanneer dit nodig is of van hen gevraagd wordt.

#### 3.3 Taak en functie omschrijvingen bestuursleden

Er is op dit moment geen duidelijke functieomschrijving voor de bestuursleden. De bestuursleden voeren geen afgebakende taken uit. Er worden veel taken ad hoc uitgevoerd door de persoon die er op dat moment tijd voor heeft of de taak al vaker uit heeft gevoerd. Door middel van dit beleidsplan wordt er bewerkstelligd dat er duidelijke taak- en functieomschrijvingen komen. Zodat er voor de bestuursleden geen totale taak, maar een afgebakende taak komt te liggen.

### 3.4 Opbouw en verdeling leden VC Pegasus

Het huidige ledenbestand is als volgt opgebouwd:

182 leden, waarvan:

- 96 senioren (> 18 jaar) en 86 jeugdleden (< 18 jaar)
- 32 dames NeVoBo, 7 heren NeVoBo, 31 dames Recreanten, 28 heren Recreanten, 22 jongens NeVoBo, 25 meisjes NeVoBo, 37 minileden

Daarnaast hebben we nog 17 vrijwilligers die geen lid zijn.

#### 4. Externe en interne analyse

##### 4.1 Sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen

Om tot een gedegen beleidsplan te komen waarin realistische doelstellingen en acties voor VC Pegasus vermeld staan, moet uitgegaan worden van een interne en externe analyse. In de interne analyse wordt gekeken naar de opbouw en het functioneren van de vereniging. Er wordt als het ware antwoord gegeven op de vraag: "waar zijn we goed in en waar minder goed". Dit vertaalt zich in een aantal sterktes en zwaktes. Naast het eigen functioneren, zijn ook de omgeving en verschillende trends in die omgeving van invloed op het functioneren van de vereniging. Sommige trends hebben een positieve uitwerking en kunnen als een kans bestempeld worden en sommige zijn juist een bedreiging.

Uit de meest relevante maatschappelijke trends en gesprekken met leden, oud-leden, ouders, andere verenigingen zijn diverse sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor VC Pegasus geformuleerd. Deze zijn in onderstaande matrix samengevoegd.

<b>Sterktes (intern)</b>	<b>Zwaktes (intern)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Totaal aantal leden laatste jaren continu gebleven</li> <li>- Aantal jeugdleden (m.n. jongens) gestegen in de afgelopen jaren</li> <li>- Goed georganiseerd jeugdbeleid</li> <li>- Enthousiasme van mini- / jeugdleden</li> <li>- Werving scheidsrechters voor cursussen verloopt goed</li> <li>- Goede accommodatie, materialen en redelijk veel ruimte beschikbaar</li> <li>- De vereniging heeft een goede (professionele) uitstraling</li> <li>- Korte communicatielijnen (ons kent ons)</li> <li>- Individuele initiatieven m.b.t. financiële acties</li> <li>- Inkomsten voor de vereniging door extra activiteiten in nabije omgeving (zoals WVK, Nubux, Rabobank)</li> <li>- Laatste jaren hogere inkomsten uit financiële acties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weinig externe communicatie</li> <li>- Geen lijn en beleid in de (interne) communicatie</li> <li>- Vereniging gedragen door een select gezelschap van mensen met veel kennis &amp; inzet</li> <li>- Geen duidelijke sturing vanuit bestuur</li> <li>- Geen voorzitter en beperkt bestuur</li> <li>- Intern te weinig gecertificeerde trainers</li> <li>- Te weinig investering in begeleiden &amp; opleiden van trainers</li> <li>- Jeugd wordt momenteel niet voldoende mentaal getraind (a.g.v. te weinig opgeleide trainers)</li> <li>- Binding met de vereniging van leden en gezinsleden beperkt</li> <li>- Ontbreken van vrijwilligersbeleid (registratie, coördinatie, jaarkalender, verwachtingspatroon vrijwilligers en taakomschrijvingen)</li> <li>- Opbouw van de vereniging (weinig senioren NeVoBo)</li> <li>- Ontbreken van een aansprekend vaandelteam met aanzuigende werking op de omgeving</li> <li>- Ontbreken van een sponsorbeleid (m.n. actieve commissie, actieve werving en behoud sponsoren, doelstellingen)</li> <li>- Weinig beleid voor financiële acties</li> <li>- Ledenbestand/inning contributie niet up-to-date (gebrekkige administratie)</li> <li>- Hoge zaalhuur</li> <li>- Laatste jaren lagere inkomsten sponsoring</li> </ul>
<b>Kansen (extern)</b>	<b>Bedreigingen (extern)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veel verschillende soorten lokale media ter beschikking</li> <li>- Nieuwe technologieën m.b.t. communicatie (intranet, blackboard, tv, etc.)</li> <li>- Kinderen kiezen na afzwemmen een sport</li> <li>- Kinderen doen steeds meer in vrije tijd</li> <li>- Veel volleybalverenigingen in directe omgeving om van te leren of mee samen te werken</li> <li>- Veel jeugdleden waarvan ouders ingezet kunnen worden</li> <li>- Veel recreanten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information overload</li> <li>- Andere sportverenigingen sterk vertegenwoordigd in omgeving</li> <li>- Kerncijfers Reusel-De Mierden tonen daling in doelgroep 20-30 jaar, vergrijzing</li> <li>- Gemeente en bedrijven weinig financiële middelen voor topsport</li> <li>- Beschikbaarheid (gecertificeerde) trainers en bestuurders</li> <li>- Tijd als kostenpost: mensen hebben minder vrije tijd en maken keuzes hoe die te besteden</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volleybalacademie is georganiseerd op laagdrempelige deelname aan opleidingstraject voor trainers</li> <li>- Meer vraag naar naschoolse activiteiten</li> <li>- Kleine bedrijven in de regio die binding hebben met de vereniging en kleine (concrete) sponsoring willen doen</li> <li>- Groot aanbod aan kleinschalige financiële acties</li> <li>- Grote Clubactie</li> <li>- Sponsor Bingo Loterij</li> <li>- Subsidiegelden</li> <li>- Andere financiële acties (zoals stembureau, callcenter, catering)</li> <li>- Lage Mierde beschikt over gymzaal</li> <li>- Recreantenvolleybalteam in Lage Mierde</li> <li>- Middelbare scholieren moeten maatschappelijke stages doen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economische crisis</li> <li>- Concurrentie met andere verenigingen om sponsorgelden</li> <li>- Mogelijk verdere daling leden door kleinere gezinnen</li> <li>- Kerkdorpen binnen gemeente liggen op relatief grote afstand van Rabo Sporthuis (m.n. voor jeugdleden)</li> </ul>
---	--

#### 4.2 SWOT

Uit bovenstaande SWOT matrix zijn diverse conclusies af te leiden door de genoemde punten in de matrix aan elkaar te koppelen. Wanneer je een sterkte van de club met een kans koppelt, krijg je een conclusie waar je relatief eenvoudig de vruchten van kunt plukken. Omgekeerd is het zo dat conclusies die naar voren komen op basis van de koppeling zwakte-bedreiging, juist niet verstandig zijn om op in te zetten omdat je hier nu eenmaal als club minder goed in bent en hier in de omgeving beperkte behoefte aan is. Omdat daarom niet alle conclusies even belangrijk zijn, noemen we hier op basis van de belangrijkste onderdelen in de 'bedrijfsvoering' van de volleybalclub in willekeurige volgorde de uitkomsten:

##### A. Algemeen beleid

Het ontbreekt binnen de club aan duidelijke sturing vanuit bepaald beleid, maar ook vanuit een bestuur. De club heeft al jaren geen voorzitter meer en dat is merkbaar. Eén van de belangrijkste doelen voor de club is dan ook om een voorzitter met nieuw bestuur aan te stellen. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het ruime netwerk dat een vereniging heeft. Er zijn 182 leden binnen de club die allemaal een eigen netwerk hebben. Met een duidelijke functieomschrijving kan dat netwerk door de eigen leden gebruikt worden om potentiële voorzitters te zoeken. Dit resulteert ook weer in meer betrokkenheid van de leden bij de club. Eventueel kan voor de beeldvorming bij de diverse sport- en volleybalverenigingen in de omgeving geïnformeerd naar het type persoon dat zij als voorzitter hebben.

##### B. Administratie en coördinatie

Naast leiding vanuit een aantal personen, is het van groot belang de club te leiden vanuit een duidelijke administratie. Een administratie die op één centraal punt verzameld wordt en die door de relevante personen op ieder gewenst moment ingezien kan worden. Digitale administratiesystemen die vanuit internet werken zijn hier een uitkomst voor.

Daarbij kun je deze manier van administratie ook gebruiken om leden de informatie die op hen van toepassing is te laten inzien en eventueel aan te laten passen. Daarmee haal je een deel van het werkdruk weg bij een persoon.

##### C. Financiën

De inkomsten van de club zijn voor een groot deel gebaseerd op de heffing van contributie. Op het moment dat leden wegvallen of het aandeel jeugdleden groter wordt dan het aandeel seniorenleden daalt deze opbrengst. Het is daarom belangrijk dat er andere inkomsten gegenereerd worden. Er is al enige tijd een nieuwe ontwikkeling gaande waarbij de club haar diensten verleent bij de organisatie van een lokaal evenement en daar een vergoeding voor ontvangt. Voor die acties zijn vaak gemakkelijk vrijwilligers te vinden. Deze mogelijkheden moeten dan ook uitgebreid worden. Wederom kan voor het vinden van deze mogelijkheden het uitgebreide netwerk van de eigen leden gebruikt worden.

De financiële acties die nu opgezet worden, vinden vaak ad hoc plaats en nieuwe mogelijkheden die voorbij komen worden niet altijd gegrepen. Het is goed om een overzicht te hebben van een aantal vaste mogelijkheden die er zijn, wanneer die plaatsvinden en wat voor inzet daarbij vereist is.

Het genereren van inkomsten uit sponsoring wordt tegenwoordig steeds lastiger. Gebleken is dat het makkelijker is bedrijven om sponsoring te vragen als zij dit voor een bekende kunnen doen (dan wordt het ook regelmatig zelf aangeboden) en als het om concrete zaken gaat. Denk hierbij aan de sponsoring van kleding. Het accent van het sponsorbeleid zal dan ook verlegd moeten worden naar concrete acties. Uit de begroting van de afgelopen jaren blijkt dat er een relatief klein bedrag aan sponsoring is binnengehaald. Dit lijkt ondermeer te worden veroorzaakt, doordat er maar 1 persoon redelijk passief mee bezig was. Wanneer meer personen (is ook meer connecties) hier actiever mee aan de slag gaan, zal dit zeker tot meer resultaat leiden.

#### D. Ledenwerving

Het ledenaantal is al jaren gelijk, maar er is wel een verschuiving merkbaar in de verhouding senioren-junioren en NeVoBo-recreanten. Er is vooral een gebrek aan senioren herenteams in de NeVoBo competitie. In de meest ideale situatie zou ingezet moeten worden op het werven van mannen voor deze teams, maar dat lijkt gezien de externe trends geen haalbare kaart. Waar de club wel duidelijk successen in behaald is de werving van jeugdleden en daarbij ook jongens. Veel kansrijker is het daarom om ons te richten op het werven van jongens en sterk in te zetten op het behouden van deze groep op de cruciale leeftijd van 14-18 jaar.

Het werven van de jeugdleden kan al op jonge leeftijd. Doorgaans mogen kinderen na het afzwemmen een sport kiezen. Al is de tendens steeds meer dat ook kinderen meerdere hobby's tegelijk mogen doen waaronder sporten. Deze kinderen kunnen met volleybal in aanraking komen door hier op school aandacht aan te besteden, dit te integreren in naschoolse opvang of aan te bieden in de gymzalen in de kleinere kerkdorpen van de gemeente.

#### E. Vrijwilligers

De club draait voor een groot deel op een klein aantal leden met veel kennis en inzet. Dit maakt je als club kwetsbaar omdat als die mensen wegvallen ook veel werkzaamheden wegvallen. Daarnaast leidt dit er ook toe dat er bij bepaalde mensen een erg grote werkdruk is en dat wellicht anderen niet eens door hebben wat er eigenlijk allemaal gerealiseerd wordt door die groep mensen. Streven zou daarom moeten zijn om de vrijwilligerstaken te verdelen over meer leden, al dan niet verplicht. Hoewel mensen steeds minder vrije tijd hebben en deze tijd ook kritischer invullen, moet het mogelijk zijn om meer mensen warm te krijgen voor een beperkte, concrete vrijwilligerstaak. Op het moment dat leden voor concrete acties gevraagd worden, zeggen ze namelijk wel toe.

Daarbij moet kritisch gekeken worden naar de wijze waarop de taken over de leden en wellicht ouders van jeugdleden verdeeld kunnen worden zodat optimaal gebruik gemaakt wordt van de 'handjes'.

Er is daarnaast momenteel geen aanspreekpunt 'vrijwilligers' binnen de club, waardoor de inzet van vrijwilligers en het benaderen van leden voor vrijwilligerstaken op een ongestructureerde manier plaatsvindt. Het gevolg is dat te weinig personen vrijwilligerstaken uitvoeren (functies onbezet en een kleine groep die veel taken uitvoert).

Uit de SWOT blijkt dat de problemen met betrekking tot de inzet van vrijwilligers vooral voortkomen uit interne zwaktes. Er zijn nauwelijks externe factoren van invloed op het organiseren van een goed werkend vrijwilligersbeleid. De interne organisatie met betrekking tot vrijwilligers zal daarom beter moeten worden gecoördineerd, waardoor meer overzicht en duidelijkheid ontstaat wat er van leden wordt verwacht en wie wat doet binnen de club.

Daarnaast is het voor leden momenteel niet vanzelfsprekend dat zij een bijdrage leveren aan de uitvoering van vrijwilligerstaken. Dit vraagt om een mentaliteitsverandering bij de leden.

#### F. Communicatie

De huidige interne en externe communicatie is gebrekkig, ongestructureerd en niet altijd even rechtlijnig. Communicatie is intern de schakel tot goed beleid en zorgt extern voor meer bekendheid voor de club onder potentiële leden of sponsors. Dit moet dan ook aangepakt worden. Veel van de

mindere zaken in de communicatie kunnen ondervangen worden door het opstellen van een duidelijke kalender met daarin alle communicatiemomenten en doelgroepen. Ook hiervoor kan gebruik gemaakt worden van moderne technologieën als intranet, internet en de mogelijkheden in de kantine. Daarbij zijn er diverse interessante communicatiekanalen in de lokale media waar gebruik van gemaakt kan worden.

#### G. Leren en opleiden

Er is recent een goed jeugdbeleidsplan opgesteld dat erg succesvol in uitvoering is. Er wordt dan ook vrij goed voorzien in de technische begeleiding van de jeugd. Er liggen nog wel kansen in het beter mentaal coachen van deze groep.

Binnen de club is echter een gebrek aan gecertificeerde trainers en kaderleden (en voorheen ook scheidsrechters). Helaas speelt dit probleem ook in de gehele volleybalwereld. Voordeel is dat er binnen de NeVoBo een volleybalacademie is die op laagdrempelige manier cursussen e.d. aan trainers aanbiedt. Wellicht kan dit in samenwerking met volleybalverenigingen in de nabije omgeving opgepakt worden waardoor er in de directe omgeving wel een netwerk ontstaat van goede en gecertificeerde trainers.

## 5. Doelstellingen

Op basis van bovenstaande conclusies kunnen doelstellingen bepaald worden voor het nieuwe beleid. Doelstellingen die bijdragen aan het verbeteren van de club op korte termijn (1-3 jaar) en doelstellingen die bijdragen aan een structurele verbetering van de bedrijfsvoering. Het is van belang deze doelstellingen zo concreet mogelijk te maken zodat alle betrokken partijen de doelstellingen op dezelfde manier interpreteren, maar ook om er een actieplan voor op te kunnen stellen. Hiervoor wordt de SMART methode gebruikt: Doelstellingen zijn:

- Specifiek (concreet)
- Meetbaar (getallen)
- Aceptabel (draagvlak)
- Realistisch (ambitieuw maar haalbaar)
- Tijdsgebonden (deadline)

Hieronder zijn voor de onderdelen die ook al in de SWOT genoemd zijn, de korte en lange termijn doelstellingen opgenomen.

De opsomming van onderstaande onderdelen in dit hoofdstuk en in hoofdstuk 6 is niet willekeurig. Hoewel alle doelstellingen belangrijk zijn en uitgevoerd moeten worden, is het niet realistisch deze allemaal op hetzelfde moment te willen realiseren. Er is daarom gekozen om prioriteit aan te brengen tussen de verschillende onderdelen; punt A kan als meest belangrijk worden gezien en punt G als minder belangrijk. Binnen de verschillende onderdelen is ook besloten prioriteit aan te brengen. Er kunnen uit de SWOT namelijk veel doelstellingen gehaald worden die een bijdrage leveren aan het verbeteren van een organisatieonderdeel. Ook hier geldt namelijk dat het niet haalbaar is deze allemaal tegelijk uit te voeren.

### A. Algemeen beleid

Binnen een jaar moet er een voorzitter geworven worden met behulp van een duidelijke functieomschrijving (die binnen drie maanden geschreven moet worden) en met behulp van het netwerk van de leden. Ingezet zal worden op een voorzitter die de missie uit kan dragen, maar vooral ook een persoon die ervaring heeft met bestuurstaken. Deze persoon zal voor langere tijd de functie van voorzitter vervullen.

Binnen een jaar dienen alle posities van het bestuur en van de verschillende coördinatoren ingevuld te zijn met behulp van duidelijke functieomschrijvingen en actieve werving vanuit het huidige bestuur.

In de nieuwe organisatie zijn er 40 vrijwilligers nodig die structurele taken op zich gaan nemen. De invulling hiervan kan de komende twee seizoenen opgepakt worden.

Binnen drie jaar moet het bestuur en de diverse commissies werken vanuit één leidend beleidsplan om de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

### B. Financiën

Binnen een half jaar moet er een commissie fondsenwerving gevormd worden. Deze commissie houdt zich bezig met werven en coördineren van sponsoring, financiële acties en subsidiegelden en onderhouden van bestaande relaties.

Binnen een half jaar nadat de commissie fondsenwerving is opgericht moet er een duidelijk beleidsplan komen met betrekking tot fondsenwerving. In dit beleidsplan moet opgenomen worden dat de inkomsten van de vereniging voor 30% gegenereerd moeten worden uit fondsenwerving.

In de komende vijf jaar moeten er actief vrijwilligers geworven worden om mee te helpen bij lokale evenementen (Nubux, WVK, kienen) om zo per jaar € 3000,- aan inkomsten te genereren.

In de komende vijf jaar moet de nadruk van het sponsorbeleid liggen op concretere (vaak tastbare) sponsoring van kleine bedrijven in de regio, hiervoor moet het netwerk van de leden aangesproken worden.

### C. Vrijwilligers

Binnen een half jaar moet er een commissie vrijwilligers met 3 leden gevormd worden. Deze commissie houdt zich bezig met werven van vrijwilligers en coördineren van vrijwilligerstaken.

Binnen een half jaar nadat de commissie vrijwilligers is opgericht moeten er voor de vrijwilligerstaken binnen de vereniging concrete functieomschrijvingen worden opgesteld, wat het werven van vrijwilligers vereenvoudigd.

Binnen drie maanden nadat de commissie vrijwilligers is opgericht moet er een registratiesysteem ontwikkeld worden van waaruit alle taken en vrijwilligers op één centraal punt gecoördineerd worden.

### D. Administratie en coördinatie

Binnen vier maanden moet het ledenadministratiesysteem E-volleybal wat reeds is aangeschaft volledig geïmplementeerd zijn binnen de vereniging en alle bestuursleden en coördinatoren moeten hiermee overweg kunnen.

### E. Ledenwerving

In drie jaar een stijging van het ledenaantal met 5% door een actievere vorm van ledenwerving waarbij het accent ligt op jeugd (jongens). Trachten de volleybalsport voor iedereen toegankelijk te maken door te zoeken naar manieren om de contributie betaalbaar te houden voor iedereen. Nieuwe leden worden daarnaast ontvangen met een duidelijk pamflet waarop de belangrijkste zaken van VC Pegasus vermeld zijn.

In 2020 heeft VC Pegasus tenminste twee volwaardige herenteams die uit komen in de NeVoBo competitie. De overige indeling naar teams binnen de club is minimaal gelijk aan 2009.

### F. Communicatie

Binnen twee jaar zal alle officiële communicatie binnen en over de club op eenduidige wijze plaatsvinden door de invoering van een eenduidige "huisstijl" en duidelijke coördinatie vanuit één persoon.

Over 5 jaar zal ieder lid van de club weten op welke wijze intern gecommuniceerd wordt en welke kanalen daarvoor gebruikt worden.

### G. Leren en opleiden

Komend seizoen minimaal 2 personen opgeven voor een trainerscursus van de NeVoBo. Eventueel in samenwerking met andere verenigingen in de omgeving. Verder uitvoering blijven geven aan het jeugdbeleidsplan.

Ervoor zorgen dat in ieder seniorenteam 2 opgeleide scheidsrechters zitten. Zo niet, dan aanvullen met personen die beginnen met een scheidsrechtersopleiding.

Tenslotte in 2015 minimaal 2 gecertificeerde trainers bezitten. Deze opgeleide trainers kunnen hun kennis overbrengen op de andere trainers en zo meer continuïteit in de trainers creëren.

## 6. Actieplan

### A. Algemeen beleid

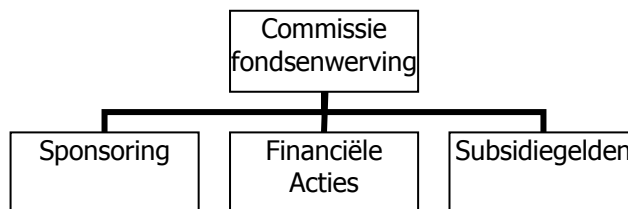
- Vacante posities in het nieuwe organogram invullen
- Schrijven van een functieomschrijving van de voorzitter
- Werven van een voorzitter via het netwerk van leden en met behulp van diverse websites
- Inventariseren van de vacante posities binnen het bestuur en binnen de commissies en hiervan functieomschrijvingen schrijven
- Invullen van de vacante posities binnen het bestuur via het netwerk van leden
- Het nieuwe beleidsplan ten uitvoer brengen
- Opstellen van bestuurskalender

### B. Financiën

#### Algemeen:

Opzetten van een commissie fondsenwerving, deze commissie houdt zich bezig met de volgende activiteiten:

- Sponsoring
- Financiële acties
- Subsidiegelden



#### Acties voor bestuur:

- Algemeen (bestuur i.c.m. betreffende commissies):
  - Contributie (regelmatig) benchmarken met andere (volleybal) verenigingen
  - Regelmatige analyse materiaal kosten en proberen te verlagen
  - Kritisch bekijken benodigde zaal ruimte
  - Kosten / baten analyse toernooien (als goed wellicht meer)

#### Algemene acties voor commissie fondsenwerving:

- Commissie met 1 coördinator (richting bestuur) en min. 2 leden per 'subwerkgroep'
- Bepaalt lange termijn visie en beleid fondsen werving
- Bepaalt doelen per jaar (i.s.m. bestuur)
- Sturende rol bij financiële acties / overige werkzaamheden (sheet 10)
- Sturende en uitvoerende rol voor sponsoring (pagina 11)
- Geeft meer ruchtbaarheid aan initiatieven zoals sponsor bingo loterij en zoekt naar vergelijkbare mogelijkheden

#### Acties sponsoring:

- Opstellen lijst met sponsor mogelijkheden:
  - Shirts, borden, tv scherm in kantine, logo's op website, toernooien, teams, etc.
- Definiëren sponsor pakketten
- Maken sponsor hand-out / brochure / brief:
  - Wat is VC Pegasus?
  - Mogelijkheden
  - Wat krijgt het bedrijf er voor terug
- Opstellen lijst met potentiële sponsoren: deze aan laten vullen door de leden (ook materiële sponsoren!)
- Benadering van nieuwe sponsoren, bij voorkeur i.c.m. lid met contact bij bedrijf
- Proberen zo veel mogelijk leden in te schakelen
- Minstens 1 x per jaar bedankje richting sponsor

- Zoveel mogelijk werven van sponsors aan het begin van het kalenderjaar, i.v.m. budget van bedrijf voor sponsoring
- Benut website en scherm in kantine zo goed mogelijk

#### *Financiële acties:*

- WVK → goede afspraken maken (met de Stip) en zelf naar vragen
- Grote Clubactie → niet meer €25,- afhouden van leden, senioren met jeugd-/minileden rond laten gaan. Hierdoor kijken mensen minder op tegen het rond moeten gaan
- Hartenactie → vast iemand organiseren. Eventueel ook een kraampje bv. op de markt
- Kienen → huidig beleid
- Oliebollen → huidig beleid
- Nubux → eerdere communicatie
- Driepalmenennunbok → nogmaals naar vragen
- Callcenter/sponsor bingo → nogmaals proberen
- Deal sluiten met bv. Topshop → bijhouden hoeveel Pegasus klanten er in 1 jaar iets kopen, aan het eind van het jaar ...% van die opbrengst als sponsoring naar de club
- Paaseieren verkopen in april

#### C. Vrijwilligers

- Stap 1: formeer een vrijwilligerscommissie bestaande uit 3 personen
- Stap 2: alle bestaande activiteiten en eventuele nieuwe activiteiten worden opgenomen op een activiteitenkalender (dit jaar wordt dit uitgevoerd door de commissie vrijwilligers, vanwege het overbruggingsjaar. Vanaf 2010-2011 is dit een taak van de activiteitencommissie)
- Stap 3: inventariseren van benodigd aantal vrijwilligers aan de hand van bestaande functieomschrijvingen, de activiteitenkalender en ervaringen van personen die bepaalde functies reeds uitvoeren. De vrijwilligerstaken worden onderverdeeld in vier categorieën:
  - Competitie gerelateerde activiteiten (niet recreanten)
    - Trainers, coördinator scheidsrechters, coaches, TC
  - Competitie gerelateerde activiteiten (recreanten)
    - Coördinator recreanten en TC
  - Bestuur en vereniging gerelateerd commissies
    - Dagelijks bestuur, ledenadministratie, commissie financiën en sponsoring, vrijwilligerscommissie, communicatiecommissie, materiaalbeheer, feestcommissie, activiteitencommissie
  - Organisatie en uitvoering activiteiten
    - Bv: minitoernooi, ODI-kamp, olieballen verkoop, grote clubactie
    - *NB: Scheidsrechters (m.u.v. ≥ R2 classificatie), tellers en zaalwachten zijn geen vrijwilligerstaken, maar verplichte taken*
- Stap 4: inventariseren of de personen die 'vaste vrijwilligerstaken' hebben, deze ook willen blijven uitvoeren
- Stap 5: voor de overige taken een inventarisatie onder de leden uitvoeren wie welke vrijwilligerstaken op zich wil nemen (eventueel koppelen aan het briefje verlenging lidmaatschap)
- Stap 6: duidelijk overzicht taken & vrijwilligers opstellen en naar de leden communiceren (via de site, per mail, in de postbakjes, etc.)
- Stap 7: ontwikkelen van een registratiesysteem (bv het puntensysteem)
- Stap 8: implementeren van het registratiesysteem (inclusief communiceren naar de leden)

#### *Acties voor het einde van seizoen 2008-2009*

- Activiteitenkalender voor seizoen 2009/2010 opstellen (zie bijlage A)
- Inventariseren van personen die nu al 'vaste vrijwilligerstaken' hebben en of ze deze ook willen blijven uitvoeren

#### *Acties nieuwe seizoen 2009-2010:*

- Alle leden 'verplichte' kleine vrijwilligerstaak laten kiezen (denk aan fluiten minitoernooi o.i.d.) → koppelen aan briefje verlenging lidmaatschap
- Taakomschrijvingen op papier zetten van vrijwilligerstaken / commissies
- Gedurende het jaar bijhouden wie wanneer een taak heeft uitgevoerd en korte evaluatie hiervan

- Inventariseren van benodigd aantal vrijwilligers per activiteit
- Invullen van structurele vrijwilligerstaken zoals bestuur, TC etc.
- Zorgen voor goede verstandshouding met vrijwilligers
- Waardering laten blijken naar vrijwilligers zodat taken met plezier worden uitgevoerd

#### D. Administratie en coördinatie

- Het ledenadministratiesysteem E-volleybal moet volledig geïmplementeerd worden binnen de vereniging
- Het systeem moet volledig worden ingericht met type gebruikers, gebruikersrechten, teamindelingen en scheidsrechters
- Alle bestuursleden en coördinatoren dienen een training in het systeem te volgen
- Alle leden dienen een inlognaam plus uitleg van het systeem te ontvangen
- De penningmeester dient alleen nog via dit systeem de contributie te innen

#### E. Ledenwerving

Jaarlijks terugkerende acties zijn:

- Een maal per jaar 4 dagen basisschooltraining (bijv. in februari)
- Werving bij einde zwemles (aanbeveling speeltuin)
- Folders rondbrengen in nieuwbouwwijk
- Toernooien: buurttoernooi (beachtoernooi), familietoernooi
- Vrienden/bekenden trindag
- Opzetten volleyspeeltuin/ begin minivolley Hooge en Lage Mierde
- Meedoen aan het Bosproject

#### F. Communicatie

*Acties voor het einde van seizoen 2008-2009:*

- Communicatiekalender maken voor seizoen 2009-2010 (zie bijlage B)

*Acties nieuwe seizoen 2009-2010:*

- Commissie communicatie opzetten
  - Inventariseren wie momenteel zich bezig houdt met communicatie
  - Zijn deze personen bereid om hier mee door te gaan
  - Wie zijn nieuwe vrijwilligers voor de commissie communicatie
- Voor het nieuwe seizoen de kalender bespreken met het team, feedback vragen en verwerken en acties aan personen toewijzen
- Communicatiekalender uitvoeren met behulp van het commissie communicatie
- Elk kalenderpunt evalueren:
  - zijn er voldoende vrijwilligers bij betrokken
  - zijn de ingeschatte kosten juist
  - is de ingeschatte benodigde tijd juist
- Aan het einde van het seizoen een definitieve communicatiekalender maken die bruikbaar is voor de komende jaren

#### G. Leren en opleiden

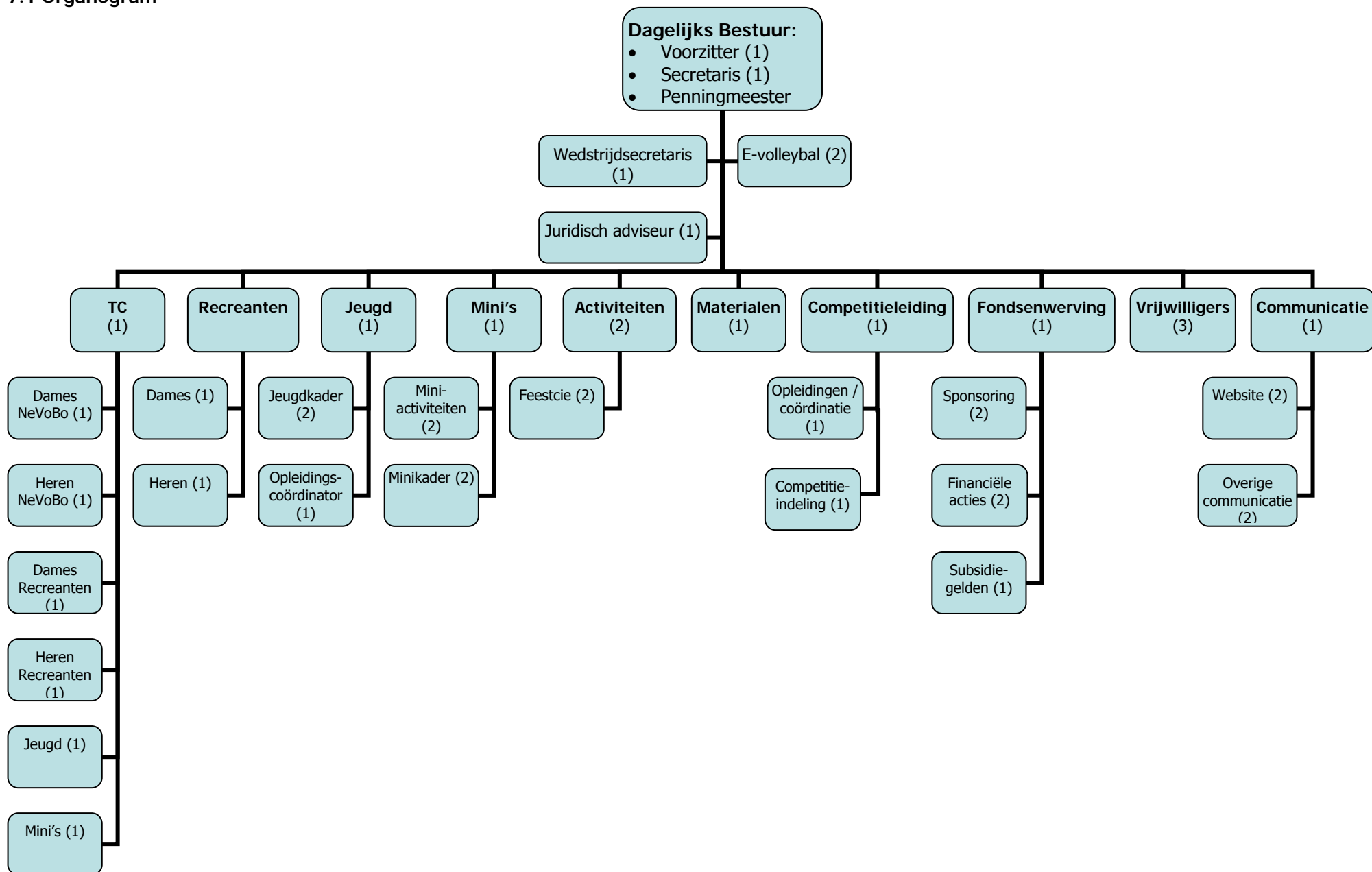
- 2 personen werven voor trainerscursus
- Scheidsrechters per team inventariseren
- Eventueel personen scheidsrechterscursus laten volgen
- Structurele (jeugd) trainersbijeenkomst opzetten, namelijk 4x per jaar.

## 7. Organisatie

In de twee vorige hoofdstukken zijn de nieuwe doelstellingen en bijbehorende acties uitgebreid toegelicht. Aangezien er in de huidige organisatie gebrek is aan structuur en aan afbakening van taken en er onderzocht is hoe dit verbeterd zou kunnen worden, is er een nieuwe organisatiestructuur gemaakt. In onderstaand organogram wordt er uitgegaan van een ideale situatie. Doel van dit organogram is dat er een duidelijke afbakening van taken komt en dat iedereen weet wie er voor wat verantwoordelijk is binnen de vereniging. Er zal een Dagelijks Bestuur gevormd worden met als ondersteuning een wedstrijdsecretaris en coördinator E-volleybal. Daarnaast worden er verschillende commissies opgezet met ieder hun eigen taken. In het organogram staat achter de functies een nummer tussen haakjes genoemd, hiermee wordt het aantal personen bedoeld wat nodig is om de functie optimaal uit te kunnen voeren. De concrete taakomschrijvingen van de functies laten we aan de commissies over (zie hoofdstuk 7.2).

In het komende seizoen zal dit organogram ingevuld worden. Tot die tijd zal in ieder geval het Dagelijks Bestuur frequent vergaderen. Het Dagelijks Bestuur raadpleegt de verschillende coördinatoren en vraagt hen desgewenst aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen. Zodra de nieuwe organisatie vormgegeven is, zal het Dagelijks Bestuur frequent vergaderen en zullen op minder frequente maar op vaste tijden de coördinatoren hierbij aansluiten. De commissies zelf vergaderen volgens hun eigen planning die ze in het begin van het seizoen hebben gemaakt.

### 7.1 Organogram



## 7.2 Commissies

De taken en functieomschrijvingen van de diverse commissies (zoals weergegeven in voorgaand organogram) worden niet gedetailleerd beschreven, omdat de commissies de vrijheid moeten krijgen om zelf hun plan te maken met de doelstellingen en acties (zoals beschreven in dit beleidsplan) als uitgangspunt. Hieronder zijn samengevat de hoofdtaken beschreven van de verschillende commissies (let op: de lijst is niet uitputtend).

### TC

- Teamindeling maken in overleg met trainers/coaches
- Zaalindeling maken (en inhuur regelen met SBR)
- Trainers werven en opleiden
- Technisch beleidsplan uitvoeren

### Recreanten

- Scheidsrechters- en tellerindeling maken
- Teams inschrijven bij de recreantencompetitie

### Jeugd

- Technisch jeugdbeleidsplan uitvoeren (zie jeugdbeleidsplan)
- Jeugdactiviteiten organiseren

### Mini's

- Technisch jeugdbeleidsplan uitvoeren (zie jeugdbeleidsplan)
- Minitoernooi organiseren
- Mini-activiteiten organiseren
- Maken van teamindelingen voor de afzonderlijke minitoernooien in overleg met trainers/coaches

### Activiteiten

- Activiteiten organiseren (zie activiteitenkalender in bijlage A)
- Feesten organiseren (zie activiteitenkalender in bijlage A)

### Materialen

- Verzamelen van tenue's en controleren van de staat van de tenue's
- Overleg voeren met SBR over gebruikte materialen in de zaal
- Overleg voeren met sponsorcommissie indien er nieuwe tenue's besteld moeten worden
- Alle andere aspecten m.b.t. materialen

### Competitieleiding

- Scheidsrechters-, tellers- en zaalwachtindeling maken voor NeVoBo-competitie en bekertoernooien
- Organiseren van scheidsrechtercursussen
- Werven van scheidsrechters

### Fondsenwerving

- Sponsoring (zie actieplan)
- Financiële acties (zie actieplan)
- Subsidiegelden (zie actieplan)

### Vrijwilligers

- Activiteitenkalender bijhouden
- Taakomschrijvingen maken
- Met behulp van andere commissies werven van vrijwilligers
- Coördinatie en registratie van vrijwilligers

### Communicatie

- Communicatiekalender bijhouden
- Alle interne- en externe communicatie
- Huisstijl en communicatiemiddelen ontwikkelen en bijhouden

## 8. Financiën

In dit hoofdstuk komen zowel de kosten als de opbrengsten aan bod. Het geeft een overzicht van de kansen binnen en buiten de vereniging om opbrengsten te genereren. Ook geeft het inzicht in de kosten die gemaakt worden. Net als vele verenigingen en bedrijven hebben ook wij last van de economische crisis. Maar dit is op de lange termijn goed te ondervangen door een duidelijk beleid op te zetten op het gebied van financiële acties, sponsoring en subsidiegelden.

### 8.1 Kosten

Er moet kritisch gekeken worden naar de kosten. Op welke kosten kunnen bezuinigd worden. De kansen zitten vooral aan de kant van de zaalhuur, materiaalkosten, organisatiekosten en overige uitgaven. Binnen de kosten wordt een verdeling in structurele- en incidentele kosten gemaakt.

Structurele kosten:

- Huur accommodatie
- Bondsafdrachten

Incidentele kosten:

- Materiaalkosten
- Salarissen en vergoedingen kader
- Jeugdacties
- Organisatiekosten
- Overige uitgaven

Voor alle kosten geldt dat de omvang ervan afhankelijk is van het ledenaantal.

### 8.2 Opbrengsten

Uit de SWOT komt naar voren dat er meer kansen in de vorm van opbrengsten benut moeten worden. Er moet gekeken worden naar de mogelijkheden op het gebied van de financiële acties, subsidies, sponsoring en de mogelijkheden die de NeVoBo biedt.

- Contributie
- Sponsoring
- Subsidie
- Financiële acties
- Overige inkomsten

### 8.3 Subsidies

Er moet kritisch gekeken worden naar de mogelijkheden buiten de vereniging. Er liggen mogelijkheden bij de gemeente in de vorm van subsidie. Deze mogelijkheden worden tot op heden niet benut omdat er geen inzicht is in de mogelijkheden bij de gemeente. Deze mogelijkheden moeten in kaart worden gebracht en vervolgens gebruikt worden.

### 8.4 NeVoBo ondersteuning

Vanuit de NeVoBo zijn er verschillende ondersteunende activiteiten mogelijk. In het seizoen 2008/2009 is gebruik gemaakt van de volleybalconsulent. Het geeft duidelijkheid wanneer er een overzicht komt van de mogelijkheden vanuit de NeVoBo. Wanneer er vraag naar een cursus o.i.d. is, kan daar de NeVoBo voor geraadpleegd worden.

## **9. Samenvatting**

*P.M.*

# Bijlagen

- A. Activiteitenkalender
- B. Communicatiekalender
- C. Jaarkalender Financiële acties
- D. Jaarkalender Sponsoring
- E. Brochure Verenigingsondersteuning NeVoBo

## A. Activiteitenkalender

Activiteitenkalender seizoen 2009-2010			
Activiteit	Periode	Coördinator	Aantal vrijwilligers excl. Coördinator
Minikamp	september	2, minicoördinator	10
Grote clubactie	oktober	2, commissie fondsenwerving	alle senioren (98) en jeugdleden (47)
Minitoernooi	oktober	3	25 senioren en 25 jeugdleden
Nubux	oktober	1, commissie fondsenwerving	minimaal 15
Basisschooltrainingen	oktober?	1, TC/minicoördinator	5
Bosproject	oktober?	1, minicoördinator	4
Zwemmen	oktober?	1, minicoördinator/jeugdker	afhankelijk van deelname
Lekentoernooi	november	2, activiteitencommissie	-
WVK-feest	november	de Stip	25
3 PalmennunBok	november	1, commissie fondsenwerving	?
Knutselen	november?	1, minicoördinator	afhankelijk van deelname
Verkoop nieuwjaarsharten	december	1, commissie fondsenwerving	10 senioren en alle jeugdleden / mini's (84)
Oliebollenverkoop	december	1, commissie fondsenwerving	8 of 9
Sinterklaastraining	december	1, minicoördinator	2
Familietoernooi	januari	2, activiteitencommissie	-
Nieuwjaarstoernooi / receptie	januari	2, activiteitencommissie	-
Dropping	januari	1, minicoördinator/jeugdker	afhankelijk van deelname
Krukkentocht	februari	2, feestcommissie	-
Filmavond	februari?	1, minicoördinator/jeugdker	afhankelijk van deelname
Laatste Competitiedag	april	2, feestcommissie	-
Paaseieren verkoop	april	1, commissie fondsenwerving	10 senioren en alle jeugdleden / mini's (84)
Odi-kamp	mei	1	6
Vrijwilligersfeest	mei	2, feestcommissie	-
Jeugdvolleybalkamp Papendal	mei?	1	afhankelijk van deelname
Mixtoernooi	juni	2	-
Kienavonden	hele jaar door	2, Jan L. Sr., Lenie Laarakker	-
Callcenter Sponsorbingo	hele jaar door	1, commissie fondsenwerving	minimaal 5
<b>Min. aantal benodigde senioren</b>	<b>+/- 214*</b>	<b>Dit betekent dat alle senioren met minimaal 3* activiteiten moeten helpen</b>	
<b>Min. aantal benodigde jeugdleden</b>	<b>+/- 175</b>	<b>Dit betekent dat alle jeugdleden met minimaal 3 activiteiten moeten helpen</b>	
<b>Min. aantal benodigde minileden</b>	<b>+/- 74</b>	<b>Dit betekent dat alle minileden met 2 activiteiten moeten helpen</b>	

\* Voor de senioren geldt dat er diverse activiteiten zijn waarbij zij nodig zijn, maar waarbij het aantal vrijwilligers afhankelijk is van het aantal deelnemers van de activiteit.

## B. Communicatiekalender

Communicatie Activiteitenkalender						
Onderwerp	Actie	Maand	Aantal weken	# Vrijwilligers	Kosten	Uitvoerende commissie*
Website	Onderzoek andere websites	februari-09	1	Jose& Hanne	Geen	Communicatie
Algemeen	Enquête communicatie	maart-09	2	Jose& Hanne	Geen	Communicatie
Huisstijl	Nieuwe huisstijl maken	April-sept 2009	8?	student & commissie?	?	Communicatie i.s.m. student
Algemeen	Communicatieprotocol maken (1 lijn in website, nieuwsbrief, flyers, mails, etc.)	April-sept 2009	4	2	Geen	Communicatie
Vrijwilligers	Enquête vrijwilligersactiviteiten maken en uitwerken	april-09	3	1	Geen	Vrijwilligerscommissie
Vrijwilligers	Activiteitenkalender maken en op site zetten	april-09	1	1	Geen	Vrijwilligerscommissie
Prikbord	Prikbord aanpassen	september-09	1	1	Geen	Communicatie
Algemeen	Informatiebijeenkomst ouders organiseren & uitnodigen	september-09	1	1	Geen	Vrijwilligerscommissie
Algemeen	Algemene ledenvergadering organiseren & uitnodigen	september-09	1	1	Geen	Vrijwilligerscommissie
Website	Eerste ontwerp website (inhoud&uitstraling)	september-09	4	2	Geen	Communicatie
Website	Zoeken ontwerper (incl. offerte-opvraag)	oktober-09	2	2	Geen	Communicatie
Website	Bouwen website	oktober-09	2?	2 i.c.m. professional	?	Communicatie i.s.m. webmaster
Website	Evaluëren en aanpassen website	november-09	2	1	Geen	Communicatie
Nieuwsbrief	Analyse nieuwsbrief/intranet: wat moet erin komen	december-09	4	2	Geen	Communicatie
Nieuwsbrief	Ontwerpen nieuwsbrief/intranet	januari-10	2	2	?	Communicatie
Reglement	Reglement/infoboekje maken	januari-10	2	1	Drukkosten	Communicatie
Sponsors	Sponsormap maken	februari-10	2	1	Mappen	Sponsorcommissie
Sponsors	Nieuwsbrief sponsors maken	februari-10	2	1	Druk- en verzendkosten	Sponsorcommissie
Sponsors	Netwerkbijeenkomsten sponsors organiseren	September 2009 & april 2010	2 wk p/keer	2	Cateringkosten	Sponsorcommissie

Sponsors	Kerstkaarten sponsors maken en versturen	december-09	4	1	Druk- en verzendkosten	Sponsorcommissie
Ledenwerving	Flyers nieuwe leden maken & uitdelen	maart-10	4	2	Drukkosten	Communicatie i.s.m. TC
Ledenwerving	Organiseren en promoten proeftrainingen	februari-10	4	2	Posters?	Communicatie i.s.m. TC
Ledenwerving	Organiseren en promoten nieuwe projecten	Periodiek	4?	2	Posters?	Communicatie i.s.m. TC
Ledenwerving	Flyers volleybalspeeltuinen maken & uitdelen	april-10	4	2	Drukkosten	Communicatie i.s.m. TC
Lokale media	Analyse lokale media	april-10	2	1	Geen	Communicatie i.s.m. betreffende commissie
Lokale media	Persberichten maken	Periodiek	1 wk p/keer	1	Advertentiekosten ?	Communicatie i.s.m. betreffende commissie
* Commissie Communicatie blijft te allen tijden coördinator en eindverantwoordelijke, zodat er één lijn is in zowel interne als externe communicatie						
= prioriteit						

**C. Jaarkalender Financiële acties**

JAARKALENDER FINANCIËLE ACTIES					
Maand	Actie	Aantal vrijwilligers	Baten	Kosten	Prioriteit
September	1. Opstellen/updates: - beleid financieel planning - bedenken nieuwe acties	- 3 personen	-	-	
Oktober	- Nubux - Grote Clubactie	- ongeveer 15 senioren	525		4
		- alle senioren plus alle jeugdleden	3.000	625	1
November	- WVK-feest	- ongeveer 25 senioren	750?	0	2
December	- nieuwjaarsharten - oliebollenverkoop	- ongeveer 10 senioren gekoppeld aan alle jeugdleden en mini's	?	?	5
		- ongeveer 8 / 9	1.250	250	3
April	- paaseierenactie	- ongeveer 10 senioren gekoppeld aan alle jeugdleden/mini's	650	200	6

\* 2 vrijwilligers helpen het gehele jaar bij de kienavonden in de kei, dit levert jaarlijks ong. € 1.300 op.

\* Evt. callcenter/bingoloterij?

**D. Jaarkalender Sponsoring**

<b>JAARCALENDER SPONSORING</b>				
<b>Maand</b>	<b>Actie</b>	<b>Aantal vrijwilligers</b>	<b>Baten</b>	<b>Kosten</b>
September	1. Opstellen/updaten: - sponsorbeleid - sponsor hand-out	1. alleen sponsorcommissie	0	0
	2. bekijken subsidiemogelijkheden met commissie juridische zaken	2. sponsorcommissie en commissie subsidies	?	0
Oktober	Opstellen/updaten: - lijst met mogelijke sponsoren	alleen sponsorcommissie	0	0
November	kijken in club naar mogelijke sponsoren en overleg commissie materialen voor benodigdheden	alleen sponsorcommissie	0	0
December	Bedankje aan sponsoren versturen	alleen sponsorcommissie	0	?
Januari	Werving sponsoren	alleen sponsorcommissie met hulp van clubleden met contacten	?	0
Februari	Werving sponsoren	alleen sponsorcommissie met hulp van clubleden met contacten	?	0
Maart	Updaten website met logo sponsors/borden in hal	alleen sponsorcommissie	0	0

## E. Brochure Verenigingsondersteuning NeVoBo

## **Verenigingsondersteuning door de NeVoBo**

---

Volleybalverenigingen vormen een essentieel onderdeel van de sportinfrastructuur in Nederland. Het is dan ook van groot belang dit onderdeel van de sportsector in stand te houden. Door diverse ontwikkelingen in de samenleving in het algemeen en in de sportwereld in het bijzonder, is de druk op verenigingen, die voornamelijk met vrijwilligers werken, flink toegenomen. Aan de bestuurders en de vrijwilligers worden steeds hogere eisen gesteld. Te denken valt aan veranderingen in de wet- en regelgeving, het werven en behouden van vrijwilligers, technisch kader, jeugd, de behoefte aan een ander, gevarieerder activiteiten aanbod, de grotere maatschappelijke betekenis die de overheid aan de volleybalverenigingen toedicht, etc. Het zijn zo maar wat zaken die vragen om professionaliteit, deskundigheid en héél véél energie van bestuurders, vrijwilligers en het technisch kader.

De missie van de Nederlandse Volleybal Bond luidt:

**De NeVoBo maakt volleybal toegankelijk voor zoveel mogelijk mensen, door een op maat gesneden dienstverlening.**

Om haar doel te bereiken levert de NeVoBo een veelzijdig producten- en dienstenpakket, waarmee zij optimaal kan voldoen aan de wensen van verenigingen, gemeenten en scholen. Dit gebeurt in de vorm van: informatie, advies, cursussen, publicaties, handleidingen, themabijeenkomsten en projecten.

De NeVoBo hanteert een aantal uitgangspunten voor de ontwikkeling en uitvoering van haar taken.

- Een inspirerende organisatie die vraaggericht werkt en actief inspeelt op veranderingen;
- Het bieden van een optimale kwaliteit in de dienstverlening;
- Overheden activeren om te komen tot een verantwoord en actief sportbeleid;
- Verenigingen ondersteunen in de uitoefening van hun taak en functie;
- Volleybaltalenten ondersteunen in hun sport en maatschappelijke ontwikkeling.

Voor sommige activiteiten wordt een bijdrage in de kosten gevraagd. Die bijdragen worden op een apart tarievenblad vermeld. De genoemde bedragen zijn geldig tot 1 januari 2009. *Daarna kunnen de eigen bijdragen gewijzigd worden, je zult daar natuurlijk van op de hoogte gebracht worden.*

Deze brochure is ontwikkeld om je wegwijs te maken in de wereld van verenigingsondersteuning. Daarnaast kun je gratis gebruik maken van een intakegesprek. Eén van onze volleybalconsulenten komt vrijblijvend bij je langs om over de gang van zaken binnen de vereniging te praten en je duidelijkheid te geven over de producten en diensten die de NeVoBo jouw vereniging te bieden heeft.

Elke vraag is verschillend. Heb je een vraag en vind je niet direct een passend antwoord in deze informatiebrochure, aarzel dan niet om te reageren. Onze contactgegevens vind je op bladzijde 74.

## Inhoud

---

### Accountmanagement

Bladzijde 32	Intake
Bladzijde 33	IK-Sport

### Management ondersteuning

Bladzijde 34	Clubkoers
Bladzijde 35	Sportcongressen
Bladzijde 36	Thema op Maat
Bladzijde 37	Blessurepreventie
Bladzijde 38	Veilige sportomgeving
Bladzijde 39	Ouders Graag Gezien
Bladzijde 40	Vrijwilligers Graag Gezien
Bladzijde 41	Begeleiden jeugdsport Kanjers in de sport

### Technische ondersteuning

Bladzijde 42	Technische Themabijeenkomsten
Bladzijde 43	Sport*n*werk Trainer gezocht Gemeentelijke subsidie mogelijkheden
Bladzijde 44	Ondersteuning circulatievolleybal voor LO docenten

### Volleybalstimulering

Bladzijde 45	Alternatieve vormen Flexvolleybal Bedrijfsvolleybal
Bladzijde 46	Volley ALL
Bladzijde 47	UVX Skillvolleybal
Bladzijde 48	Bossaball Fast Smashing
Bladzijde 49	Scholenprojecten Spreekbeurten Test je jeugdspelers Clinics

### VolleybalAcademie

Bladzijde 50	NeVoBo opleidingen
--------------	--------------------

#### Trainers opleidingen

Bladzijde 52	Jeugdbegeleider
Bladzijde 54	Volleybaltrainer 2 (VT 2)
Bladzijde 56	Volleybaltrainer 2 Beach (VT 2 <sup>B</sup> )
Bladzijde 58	Volleybaltrainer 3 (VT 3)
Bladzijde 60	Volleybaltrainer 4 (VT 4)
Bladzijde 62	Volleybaltrainer 5 (VT 5)

#### Scheidsrechteropleidingen

Bladzijde 64	Volleybalscheidsrechter 2 (VS 2)
Bladzijde 64	Volleybalscheidsrechter 2 Jeugd (VS 2 <sup>J</sup> ) Vereniging PvB beoordelaar
Bladzijde 66	Themabijeenkomst 'Samenwerking Scheidsrechters'
Bladzijde 67	Volleybalscheidsrechter 3 (VS 3)

Bladzijde 68

Bladzijde 69

Bladzijde 71

Volleybalscheidsrechter 4 (VS 4)

Volleybalscheidsrechter 4 TOP

Lijnrechters nationaal

Bladzijde 73

Hoe word ik opleider?

**Overige informatie**

Bladzijde 74

Bladzijde 75

Contactgegevens

Aanvullende informatie

### **Intake**

---

Binnen de NeVoBo is een aantal volleybalconsulenten actief. Deze consulenten bezoeken verenigingen om te praten over kansen, knelpunten en toekomstige ontwikkelingen. Vele verenigingsbezoeken hebben inmiddels plaatsgevonden. Deze gesprekken worden door zowel de verenigingen als door de consulenten als zeer positief ervaren.

Het doel van die verenigingsbezoeken is vooral luisteren naar de wensen en behoeften van de verenigingen om zo een beter inzicht te verkrijgen in de knelpunten en vooral ook de kansen die verenigingen hebben. De consulenten zijn de pioniers in het veld. Zij luisteren, inventariseren en verwijzen naar specialisten op veel terreinen. Ook horen zij graag de goede ervaringen van verenigingen. Daar kunnen anderen weer hun voordeel mee doen.

De consulent maakt een verslag van het gesprek met de betreffende vereniging. Het verslag kan als basis dienen voor een vervolgtraject, zoals een ondersteuningsproject bij de vereniging. Hoe dit traject er dan specifiek uit zal zien, wordt in goed overleg tussen de vereniging en de regionale NeVoBo-medewerker verenigingsondersteuning bepaald.

Hoofdzaak is een relatie op te bouwen waarmee beide partijen hun voordeel kunnen doen. De gegevens die uit het gesprek komen blijven natuurlijk vertrouwelijk en leveren waardevolle informatie op waardoor de NeVoBo er beter in kan slagen om de kwaliteit en diversiteit van haar ondersteuningsaanbod af te stemmen op de wensen van de vereniging.

**De volleybalconsulenten komen graag gratis een keer bij jouw vereniging langs!**

De contactgegevens tref je aan op bladzijde 75.

---

## IK-Sport

---

### Een objectieve kwaliteitstoets voor iedere volleybalvereniging

'Doen we de dingen wel goed? Doen we eigenlijk wel de goede dingen?' Het zijn vragen die iedere verenigingsbestuurder zich wel eens stelt. IK-Sport is een computergestuurd model waarmee je een objectief beeld kunt krijgen van het functioneren van je vereniging. De vereniging wordt breed doorgelicht aan de hand van zeven verschillende thema's. Er is veel aandacht voor de tevredenheid van de leden. Je zou kunnen zeggen: je vereniging wordt een spiegel voorgehouden en je krijgt concrete handvatten om bepaalde zaken aan te pakken.

Wat komt aan de orde?

- Strategische planning en marketing management. Wat is de missie van de vereniging en hoe probeert de vereniging de gestelde doelen te verwezenlijken?
- Procedures en interne werking (communicatie). Men gaat er bij dit punt vanuit dat communicatie in iedere vereniging centraal dient te staan.
- Externe communicatie. Is er aandacht voor het creëren van een bepaald (gewenst) imago en het onderhouden van externe relaties?
- Verenigings sfeer en –cultuur (perifere activiteiten). Hierbij wordt gevraagd naar enkele objectief vast te stellen uitingen van het 'wij-gevoel'.
- Bestuur (management en structuur). De verdeling van administratieve en organisatorische functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden wordt in beeld gebracht.
- Worden de juiste mensen op de juiste plaats ingezet? Heerst er een gunstig werkklimaat? Kortom: ga ik wel goed met mijn vrijwilligers om?
- Effectiviteit. Wat zijn de resultaten? Aan de orde komen zaken als ledenverloop, ledenwerving, sportieve prestaties, financiële gezondheid en het aantal gediplomeerde trainers in het geheel.

Bij de eerste kosteloze bijeenkomst wordt deze computervragenlijst met een doorsnee van de vereniging ingevuld, waarbij aan het einde van de sessie de resultaten meteen voor je vereniging zichtbaar zijn. Om een overwogen advies aan je club mee te geven voor het vervolgtraject, wordt er een tweede bijeenkomst afgesproken. Hier worden de resultaten met de vereniging besproken en kan de vereniging daarbij een vraag om ondersteuning aan de orde stellen.

Zo is de IK-sport een middel aan de hand waarvan een ondersteuningstraject ingezet kan worden.

## Clubkoers

Wil je als vereniging je clubkoers bepalen? Beleidsplannen schrijven? (Nieuwe) sponsors aantrekken? Meer kader / vrijwilligers benaderen? Meer leden werven? Een beach-, CMV- of zitvolleybalafdeling starten?

Kortom; heb je als vereniging een groeiambitie op een bepaald gebied?  
Clubkoers is het ondersteuningsplatform dat je hierbij kan begeleiden en/of adviseren.

### Doel Clubkoers

Ontwikkelen van sterke, marktgerichte sportverenigingen. Sportverenigingen die ieder op hun eigen niveau tevreden leden bedienen en hun gestelde ambities weten te realiseren.

Dit zorgt voor:

- Meer (tevreden) leden
- Meer geld en middelen

### Wat is Clubkoers?

- 1) Abonnement op digitale leeromgeving
  - a) Stappenplannen, uitgewerkte ideeën /voorstellen
  - b) Eigen niveau (Bronz, Zilver en Goud)
  - c) Bewaarplaats voor ontwikkelde materialen
  - d) Forum
- 2) Workshops
- 3) Advies en begeleiding

### Niveaus

Bronz → ideeën, tips en trucs (gratis)

Zilver → kennis, eenvoudige hulpmiddelen, complete plannen voor verenigingen met ambitie

Goud → de informatie voorziet in implementatie van beleid, verenigingen met een grote ambitie en afhankelijkheid sponsorgelden

### Voordelen Clubkoers

- Op elk gewenst niveau
- 24 uur per dag bereikbaar
- Helder, eenvoudig en laagdrempelig
- Tips, uitgewerkte stappenplannen en ideeën
- Voor iedere vereniging die wat wil bereiken

### Meer informatie

[www.clubkoers.nl](http://www.clubkoers.nl) en/of [info@clubkoers.nl](mailto:info@clubkoers.nl)

De volleybalconsulenten gebruiken Clubkoers om de ambities en doelstellingen van jouw vereniging te bereiken. Zij komen graag een keer vrijblijvend langs om samen met je te kijken naar de groeiambities van jouw vereniging en deze te vertalen naar een concreet stappenplan.



### Sportcongressen

Een informatieve, interactieve en interessante avond voor kader en bestuurders van volleybalverenigingen.

Een lokaal sportcongres is een bijeenkomst voor bestuurders van sportverenigingen waar vanuit een centrale opening aan diverse workshops kan worden deelgenomen. Binnen het sportcongres zijn bestuurders vanuit meerdere takken van sport welkom. Tijdens het sportcongres is ook een informatiemarkt ingericht, waar bestuurders terecht kunnen voor verschillende vormen van informatie op het gebied van verenigingsondersteuning.

De organisatie, invulling en uitvoering van de sportcongressen liggen bij de provinciale Sportraden en IOS.

Tijdens een sportcongres worden workshops georganiseerd over uiteenlopende thema's. Hierbij kan gedacht worden aan de thema's:

- Wet en regelgeving
- Vrijwilligers in de sport
- Professionalisering / werkgeverschap
- Sponsoring
- Sportaccommodaties
- Sportiviteit en respect

De thema's worden aangedragen door NOC\*NSF op basis van behoeften aan themabijeenkomsten bij landelijke en regionale sportbonden. De keuze en de invulling van de thema's is de verantwoordelijkheid van de provinciale sportraden. De sportraad maakt een keuze op basis van veel gestelde hulpvragen binnen de provincie, maar ook naar aanleiding van de onderwerpen die zijn aangedragen door de sportbonden bij NOC\*NSF.

Wil je in korte tijd veel kennis opdoen over zaken die in een vereniging kunnen spelen? Wil je ervaringen uitwisselen met mensen over diverse onderwerpen betreffende de sport en de sportvereniging?

Bezoek dan één van de sportcongressen!

Voor meer informatie over locatie, tijdstip, workshops en hoe aan te melden, kun je kijken op:

- SPORT Fryslân: [www.sportfryslan.nl](http://www.sportfryslan.nl)
- Huis van de Sport Groningen: [www.huisvoordesport groningen.nl](http://www.huisvoordesport groningen.nl)
- SPORT Drenthe: [www.sportdrenthe.nl](http://www.sportdrenthe.nl)
- Sport Service Noord-Holland: [www.sportservicenoordholland.nl](http://www.sportservicenoordholland.nl)
- Sportservice Midden-Nederland: [www.sportservicemiddennederland.nl](http://www.sportservicemiddennederland.nl)
- Sportraad Zuid-Holland: [www.sportservicezuidholland.nl](http://www.sportservicezuidholland.nl)
- Sportraad Overijssel: [www.sportraadoverijssel.nl](http://www.sportraadoverijssel.nl)
- Gelderse Sport Federatie: [www.gelderland-sport.nl](http://www.gelderland-sport.nl)
- Sport Service Flevoland: [www.sportflevo.nl](http://www.sportflevo.nl)
- Sport Zeeland: [www.sportzeeland.nl](http://www.sportzeeland.nl)
- Sport Service Noord-Brabant: [www.ssnb.nl](http://www.ssnb.nl)
- Huis voor de Sport Limburg: [www.huisvoordesport.org](http://www.huisvoordesport.org)

## Thema op maat

---

Bij volleybalverenigingen is naast sporttechnische informatie ook vaak vraag naar organisatorische en beleidsmatige ondersteuning. Voor dit soort veelvoorkomende vragen zijn er de thema-avonden: Thema's op Maat. Veel van deze activiteiten worden georganiseerd samen met provinciale sportraden, maar kunnen bij voldoende deelname ook op aanvraag worden aangeboden.

Thema-avonden richten zich bijvoorbeeld op de volgende onderwerpen:

- **Jeugdsportparticipatie**  
Hoe kan ik jeugd in beweging krijgen en actief betrekken bij de vereniging? Hoe organiseer je een jeugdkamp?
- **(Jeugd)beleidsplan en ontwikkeling**  
Hoe kunnen we binnen onze vereniging planmatig gaan werken?
- **Leden behouden en leden werven**  
Hoe spelen wij in op de wensen en behoeften van huidige en potentiële leden in een veranderende samenleving?
- **PR en promotie**  
Hoe kunnen we bewust met onze doelgroepen omgaan en actief communiceren?
- **Wet- en regelgeving**  
Waar moet de vereniging rekening mee houden?
- **Sponsoring en exploitatie**  
Hoe boor ik nieuwe financieringsbronnen aan?
- **Organisatiestructuur van een volleybalvereniging**  
Hoe kan ik meer uit mijn vereniging halen?
- **Recreatief volleybal**  
Veel volleyballers willen minder gebonden zijn aan hun sport. Hoe kunnen we hier op inspelen?
- **EHBSO**  
Blessurepreventie binnen volleybal
- **Bouwen website**  
Hoe bouw je een website? Hoe haal je zoveel mogelijk rendement uit je website?
- **Professionalisering/werkgeverschap**  
Wanneer is er sprake van vrijwilligerswerk, wanneer van werkgeverschap?  
Uitbesteding van taken en werkgeverschap, hoe pakken we dat aan?
- **Werven en behouden vrijwilligers**  
Hoe maak je leden enthousiast om zich voor de vereniging in te zetten?  
Hoe zorg je voor het herkennen, erkennen en waarderen van vrijwilligers?
- **Uitbreiding aanbod volleybalproducten**  
Wat biedt onze vereniging aan in haar winkel: welke producten voor welke doelgroepen?
- **Waarden en normen in de sport**  
Welke waarden en normen gelden voor volleybalverenigingen en de leden en hoe kunnen we deze in praktijk brengen?

### **Workshop Blessurepreventie**

---

Volleybal is een sport waarin relatief veel blessures voorkomen. Per jaar zijn dat er in totaal zo'n 190.000. Deze blessures zijn opgedeeld in verschillende soorten. De meest voorkomende is de enkelblessure. Ook blessures aan schouder, knie of rug komen regelmatig voor.

#### **Een voorbeeld**

De meeste enkelblessures ontstaan door fouten tijdens de landing, wanneer een blokkeerder landt op de voet van een aanvaller of wanneer bij een tweemans blok de ene speler op de voet van een teamgenoot landt. In de meeste gevallen gaat het om verzwikking van de enkel. Spelers staan vervolgens ongeveer zes weken buiten spel. Uit onderzoek blijkt dat het in 22 procent van de gevallen om een herhalingsblessure gaat. Dit komt omdat volleyballers onvoldoende van de blessure herstellen, maar ook omdat ze onvoldoende beschermingsmaatregelen nemen, zoals intapen van de enkel of het dragen van een brace. Pas na een jaar is de kans op het ontstaan van een herhalingsblessure geweken. Een goede nazorg is dus essentieel. Maar kun je enkelblessures ook voorkomen?

#### **Hoe voorkom je blessures?**

Een mogelijkheid voor het voorkomen van een blessure is voorlichting over het ontstaan van de blessures en de preventie ervan. Wanneer je als trainer meer inzicht hebt in de ontstaanswijze, maar ook in de preventie van blessures, kun je hier rekening mee houden in je trainingen. Advies geven aan je spelers kan ook een bijdrage leveren aan het voorkomen van blessures.

#### **Hoe werkt dat dan?**

Tijdens een workshop blessurepreventie wordt stilgestaan bij de preventie, ontstaanswijze, behandeling en revalidatie van blessures in het volleybal.

#### **Voor wie is de workshop bestemd?**

De workshop is bestemd voor trainers van alle niveaus. Voorafgaand aan de workshop krijg je, als deelnemer, een aantal korte vragen. Hiermee kan de docent de cursusavond aanpassen aan de vraag van de deelnemers.

#### **Heb je interesse?**

Je kunt deelnemen aan een bijeenkomst die wordt georganiseerd bij jou in de regio. Een andere mogelijkheid is om bij je eigen vereniging een docent uit te nodigen voor een groep trainers. Heb je hier belangstelling voor, neem dan contact op met de verantwoordelijke regiomedewerker.

#### **Handboek 'Volleybal Blessure Vrij'**

Bij deelname aan de workshop blessurepreventie ontvang je tevens het handboek 'Volleybal Blessure Vrij'. Deze kun je ook bestellen via de NeVoBo-webshop via [www.volleybaldirect.nl](http://www.volleybaldirect.nl).

### Workshop 'Veilige sportomgeving'

---

#### Wat is seksuele intimidatie?

Op het werk, op school, in de kroeg; seksuele intimidatie (of ongewenste intimiteiten) kan overal voorkomen. Dus ook bij de volleybalvereniging. Onder seksuele intimidatie wordt seksueel (getint) gedrag verstaan dat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het kan gaan om dubbelzinnige opmerkingen, gebaren of opmerkingen. Van een vervelend grapje tot aanranding en alles wat daar tussen zit. Seksuele intimidatie kan bijvoorbeeld voorkomen tussen volwassen sporters, maar ook tussen volwassenen en kinderen of tussen begeleider en sporter. Bijvoorbeeld een trainer die bij het geven van aanwijzingen aan een speler of speelster onnodig lichamelijk contact maakt. Of een trainer die een volleyballer buiten de trainingen veel aanraakt. Of een trainer die dreigt een speler uit de selectie te gooien als deze niet ingaat op zijn seksuele toenadering.

#### Thema 'Veilige sportomgeving'

Als bond vinden we het belangrijk samen met onze verenigingen en trainers/coaches onze verantwoordelijkheid te nemen bij het voorkomen van seksuele intimidatie. Want seksuele intimidatie kan ook werkelijk voor een groot deel voorkomen worden. Bij seksuele intimidatie gaat het niet zozeer om de trainingsomstandigheden, maar om de machtsverhoudingen tussen mensen. Vaak is het zo dat gedrag niet als ongewenst wordt ervaren als het vriendelijk is bedoeld zonder enige bijbedoeling. Bovendien zijn er zeer heldere richtlijnen die aangeven wat je kan/moet doen wanneer zich een geval voordoet.

#### Wat mag wel en wat mag niet?

Het is onmogelijk een opsomming te geven van wat wel en niet mag, juist omdat de grenzen van persoon tot persoon verschillen. Dat maakt het ook ingewikkeld. Maar over sommige dingen zijn we het wel eens. Bijvoorbeeld dat een volwassen sportleider geen seksuele relaties met minderjarige sporters mag aanknopen. Ook niet als de sporter dat zelf zou willen! Net zoals leraren op school dat niet mogen met hun leerlingen.

NOC\*NSF heeft ter preventie van seksuele intimidatie een aantal gedragsregels opgesteld. Deze elf gedragsregels zijn van belang voor iedereen die aan sport doet. De NeVoBo trekt dit breder en heeft de 'Gedragsregels begeleiders in volleybal' opgesteld. Beide documenten zijn te downloaden via [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) > NeVoBo > dienstverlening > seksuele intimidatie.

#### Voorlichtingsmateriaal

Preventie is van groot belang, want de leden van jouw vereniging kunnen schade oplopen. Realiseer hierbij dat het bestuur van jouw vereniging aansprakelijk is! Preventie kan door gericht beleid te voeren op de club en door het onderwerp bespreekbaar te maken en dit heel helder te communiceren.

NOC\*NSF geeft voorlichtingsmateriaal uit voor sporters, trainers, kaderleden, ouders en bestuurders. De NeVoBo raadt iedere vereniging aan in ieder geval dit voorlichtingsmateriaal te gebruiken op de club. Waaruit bestaat het voorlichtingsmateriaal van NOC\*NSF?

- Brochure 'Seksuele intimidatie in de sport, beleid voeren bij een sportvereniging'
- Model klachtenreglement seksuele intimidatie
- Folder 'Gedragsregels seksuele intimidatie'
- Jeugdfolder en sticker 'Lastig gevallen? Praat erover!'

Je kunt het materiaal gratis aanvragen bij het Secretariaat Sportontwikkeling van NOC\*NSF, te bereiken via de site van NOC\*NSF ([www.sport.nl](http://www.sport.nl)).

#### Themabijeenkomst Veilige sportomgeving

Naast het genoemde voorlichtingsmateriaal kan er ook een informatieavond worden georganiseerd over dit thema, waarbij een adviseur van NOC\*NSF specifiek ingaat op wat je als vereniging beleidsmatig te doen staat op preventief en curatief gebied. Denk hierbij aan:

- Analyse risicofactoren
- Preventief beleid:
- Klachtenbeleid

- Vertrouwenscontactpersoon benoemen (NOC\*NSF organiseert trainingen om mensen hiervoor op te leiden, zie [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl))
- Communicatie

Interesse in deze themabijeenkomst zodat je verenigingsbeleid op dit gebied meer handen en voeten kunt geven? Neem contact op met de NeVoBo-medewerker verenigingsondersteuning in je regio.

### Ouders graag gezien?

---

Ouders van jeugdleden vormen een belangrijke doelgroep voor je vereniging. Veel ouders vinden sport belangrijk voor hun kinderen en stimuleren hen om deel te nemen. Velen staan dan ook graag langs de lijn, op het veld, in de sportzaal of aan de rand van het zwembad. Maar die betrokkenheid ontstaat natuurlijk niet vanzelf. Je weet als geen ander dat je moet blijven investeren in de relatie met ouders. Het project 'Ouders Graag Gezien' helpt de vereniging bij het bouwen aan een bijzondere relatie met de ouders van je jeugdleden. Uitgangspunt daarbij is dat de ouders gestimuleerd worden om aandacht te schenken aan het sporten van hun kinderen. Een bijkomend positief effect is dat ze de vereniging vervolgens graag van dienst zijn bij de uitvoering van allerlei vrijwilligerstaken. De weg naar een actief en succesvol ouderbeleid ligt met het project 'Ouders Graag Gezien' open. Je zult merken dat de aanbevelingen naadloos aansluiten op de praktijksituatie bij de vereniging. Indien je een collega-vereniging in de buurt vindt, die ook belangstelling heeft voor het project, kunnen ondersteuningsmomenten gezamenlijk plaatsvinden en vallen de kosten lager uit.

### Stapsgewijs

Via een praktische, losbladige handleiding maak je als verenigingsbestuurder kennis met de verschillende fasen, die doorlopen moeten worden om tot een bloeiende ouderparticipatie te komen:

1. De eerste stap is het scheppen van voorwaarden, waaronder het formeren van een werkgroep die de kar gaat trekken.
2. De tweede stap is een gerichte actie naar de ouders toe: het verschaffen van informatie over je vereniging.
3. De derde stap gaat over het persoonlijk betrekken van de ouders bij de vereniging.
4. De vierde stap is gericht op het inzetten van ouders bij taken.
5. De vijfde en laatste stap bestaat uit het samenstellen van een ouderbeleidsplan voor je vereniging.

De handleiding 'Ouders Graag Gezien' is makkelijk leesbaar en overzichtelijk van opzet. Je krijgt veel praktische informatie en positieve adviezen aangereikt. Je zult als werkgroep ongetwijfeld veel herkennen van wat er zoal in jouw club omgaat. Dat maakt de werkmapp tot een boeiend en prettig naslagwerk. 'Ouders Graag Gezien' kent vier componenten die samen een geheel vormen. De componenten zijn de handleiding, voorbeelddocumenten (CD-Rom), online applicatie Vrijwilligers Graag Gezien (voorheen Taak- en Functiebeheer) en begeleiding door de consultant.

### Informatie

Voor meer informatie over het project kun je kijken op [www.oudersgraaggezien.nl](http://www.oudersgraaggezien.nl). Indien je vereniging belangstelling heeft voor het project, dan kun je contact opnemen met het regiokantoor (zie de gegevens elders in dit document).

Zie voor de prijs van de eigen bijdrage op het tarievenblad bij managementondersteuning.

## Vrijwilligers graag gezien?

---

### Korte samenvatting

Heeft jouw vereniging voor alle kleine en grotere clubtaken voldoende menskracht? Worden alle beschikbare talenten optimaal gebruikt? Komen je vrijwilligers uit alle gelederen van de vereniging? Zijn jong en oud vertegenwoordigd? Zijn er ouders van jeugdleden die hand- en spandiensten verrichten? Heb je inzicht in je vrijwilligersbestand en lukt het je om de juiste personen op de juiste plaats te krijgen? Indien je meerdere vragen met 'nee' moet beantwoorden dan is het computerprogramma 'Vrijwilligers Graag Gezien' een uitkomst. Maak jouw vereniging gezond en vitaal door de structuur overzichtelijk in beeld te brengen, waardoor je leden graag komen sporten en je vrijwilligers actief en betrokken zijn.

### Doelgroep

De applicatie is primair bestemd voor sportverenigingen, maar kan ook gebruikt worden door andere organisaties die veel met vrijwilligers werken.

### Inleiding

Het computerprogramma 'Taak- en Functiebeheer' is al jaren een begrip in sportland. Inmiddels is er veel ervaring opgedaan met dit computerprogramma en zijn recent de ervaringen en vragen vanuit het werkveld via een enquête verzameld. Dit heeft geleid tot een totaal vernieuwde online applicatie, die de naam 'Vrijwilligers Graag Gezien' heeft meegekregen. Het programma is niet alleen flink uitgebreid, maar is vanaf heden ook vanuit elke computer met een internetverbinding bereikbaar.

### Doel

Met deze applicatie kun je op een efficiënte manier grip houden op de verenigingsstructuur, de functies en de taken binnen je organisatie en inzicht krijgen in de huidige en potentiële inzet van de leden.

### Werkwijze

De online applicatie heeft de volgende mogelijkheden c.q. voordelen:

- Je kunt op een overzichtelijke manier functies koppelen aan besturen en commissies, compleet met bijbehorende taken, subtaken en vrijwilligers.
- Je kunt aan de functies de bijbehorende taken en contacten koppelen.
- Je kunt in één oogopslag zien welke vacatures er nog vacant zijn bij je vereniging.
- Je beschikt over een handige zoekfunctie om via trefwoorden de juiste vrijwilliger voor de juiste functie te vinden.
- Je kunt het ledenbestand van je vereniging importeren.

Daarnaast wordt er dagelijks een back-up van al je bestanden gemaakt, waardoor de continuïteit gegarandeerd is (denk hierbij aan een computercrash of een bestuurswisseling).

### Beoogd resultaat

Nadat je de applicatie volledig hebt ingericht, kun je de volgende resultaten verwachten:

- De structuur van jouw vereniging staat als een huis en is voor alle betrokkenen duidelijk.
- De juiste vrijwilligers hebben het juiste takenpakket en weten waar ze aan toe zijn.
- Je kent de talenten en wensen van je mensen en kunt daar optimaal op inspelen.
- Je vrijwilligers verrichten hun taken en functies met veel plezier.
- Je kent de vacatures en zwakke plekken in je vrijwilligerskorps.
- Je vereniging is gezond en vitaal.

### Meer informatie

Voor een demo van deze applicatie verwijzen wij je naar de website [www.vrijwilligersgraaggezien.nl](http://www.vrijwilligersgraaggezien.nl). Daar kun je je ook aanmelden voor de applicatie.

### **Begeleiden jeugdsport, fantastische uitdaging**

Als jeugdsportbegeleider sta je voor een uitdagende taak. Hoe zorg ik ervoor dat kinderen op een plezierige en succesvolle wijze hun sport kunnen beoefenen?

Kinderen sporten graag. Ze kunnen lekker hun energie kwijt en beleven veel plezier aan het trainen om steeds beter te worden. Helaas kan het sportveld ook een plaats zijn voor teleurstelling, conflicten en agressie. In de sport gaat het vaak om winnen en presteren en niet zelden staat dat op gespannen voet met plezier en normaal gedrag, zoals respect voor teamgenoten, tegenstander en scheidsrechter.

Als jeugdsportbegeleider heb je ook de taak om goed om te gaan met die spanning. Het programma 'Kanjers in de Sport' (ontwikkeld door NOC\*NSF) geeft je een duidelijke methode om die uitdaging nog beter aan te gaan.

#### **Workshop 'Kanjers in de Sport'**

Binnen de sportvereniging kunnen jeugdtrainers, coaches en/of begeleiders deelnemen aan een workshop van twee uur. Aan de hand van diverse praktijkvoorbeelden krijgen deze jeugdsportbegeleiders handvatten om de teamspirit te versterken. De volgende onderwerpen komen op een speelse wijze aan bod:

- Op welke wijze speel ik in op het gedrag van kinderen?
- Op welke wijze versterk ik het zelfvertrouwen van kinderen?
- Hoe speel ik in op conflicten binnen mijn team?

#### **Werkboek 'Kanjers in de Sport'**

Het werkboek is voor trainers, coaches en begeleiders van jeugdsporters van zes tot twaalf jaar. Rode draad in het werkboek zijn de kanjerregels die als basis dienen voor de afspraken binnen een sportteam. Het werkboek staat vol met praktijkvoorbeelden, tips en testjes. De volgende onderdelen komen aan bod:

- Wie ben ik als trainer?
- Omgaan met kanjerregels
- Omgaan met verschillende type kinderen
- Bevorderen van zelfvertrouwen
- Omgaan met conflicten
- Omgaan met winnen en verliezen

#### **Kosten:**

- Workshop: geen
- prijs werkboek: zie tarievenblad

Meer algemene informatie over 'Kanjers in de Sport' kun je vinden op: [www.kanjersindesport.nl](http://www.kanjersindesport.nl)

### Technische themabijeenkomsten

---

De opleidingen van de *volleybal*ACADEMIE leiden onder andere op tot trainer, waar vervolgens een licentie aan gekoppeld wordt wanneer de Proeven van Bekwaamheid met succes afgerond worden. Trainers worden door de Nederlandse Volleybal Bond zoveel mogelijk gestimuleerd om een opleiding met licentie te volgen. Aangezien nog niet iedere trainer al de mogelijkheden of tijd heeft om een trainersopleiding te volgen, bestaat er de mogelijkheid om **maximaal één of twee Technische Themabijeenkomsten** te volgen, als opwarmertje om op een later moment mogelijk een opleiding met licentie te gaan doen.

#### Trainingsniveau

Tijdens een Technische Themabijeenkomst wordt er ingegaan op een specifiek thema. Dit thema wordt door de organiserende vereniging met de opleider besproken en is maatwerk doordat deze is afgestemd op de trainersdoelgroep die voor deze themabijeenkomst uitgenodigd wordt.

Thema's kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Inleiding circulatie-minivolleybal (CMV)
- Inleiding jeugdvolleybal
- Inleiding seniorenvolleybal
- CMV voor gevorderde trainers
- Flexvolleybal en volleybal voor 55+ers
- Veilig en verantwoord volleyballen
- Mentale training
- Jeugd en prestatie
- Recreantenvolleybal
- Of een eigen ingebracht thema dat voorziet in de behoefte van een bepaalde groep trainers

Dit kan voor alle volleybalvormen: zaal-, beach- en zitvolleybal.

#### Praktijk

Tijdens de themabijeenkomst krijg je een aantal handvatten aangereikt op een specifiek thema door interactie tussen de deelnemers onderling en de opleider. Het is vervolgens als trainer je eigen verantwoordelijkheid om hier in de praktijk mee aan de slag te gaan.

#### Bijeenkomsten

Er kunnen per vereniging jaarlijks maximaal één of twee Technische Themabijeenkomsten georganiseerd worden. Een themabijeenkomst duurt in principe drie uur, tenzij anders afgesproken met de vereniging. De bijeenkomsten worden, nadat ze bij de NeVoBo aangevraagd zijn, door verenigingen zelf georganiseerd, waarbij de vereniging zorgt voor een accommodatie en de aanwezigheid van minimaal acht trainers. Uiteraard is er ook de mogelijkheid om vanuit een samenwerking van meerdere verenigingen een themabijeenkomst te organiseren. Indien gewenst speelt de regiomedewerker verenigingsondersteuning graag een rol in de promotie van een themabijeenkomst om aan het benodigde aantal trainers te komen. Tijdens de bijeenkomsten kijk je, samen met de andere deelnemers, naar je eigen trainerservaringen op een specifiek thema. Daarnaast kun je vragen stellen aan de opleider of wordt er extra informatie verstrekt.

Naast de bijeenkomsten besteed je eventueel zelf nog tijd aan het bestuderen van studiemateriaal in boeken of op internet. De opleider kan je hier tips in geven. Dit is echter niet verplicht en geheel jouw eigen verantwoordelijkheid.

#### Afsluiting

Een Technische Themabijeenkomst wordt **niet** afgesloten met een (deel)licentie. Hiervoor dient een trainersopleiding gevolgd te worden binnen de *volleybal*ACADEMIE.

#### Opleidingsduur en opleidingskosten

Een Technische Themabijeenkomst kost verenigingen een eigen bijdrage (zie tarievenblad). Inbegrepen in deze prijs zijn de voorbereiding, uurvergoeding en reis- en kostenvergoeding van de opleider. Accommodatie, volleybalmateriaal, ondersteunend materiaal en koffie/thee dienen door de vereniging zelf

verzorgd te worden. De verenigingsondersteuner heeft indien beschikbaar volleybalmateriaal of ondersteunend materiaal te leen.

### **Toelatingsvoorwaarden**

Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond en minimaal vijftien jaar

### **Hoe word je deelnemer?**

Een vereniging kan bij voldoende belangstelling zelfstandig één of twee Technische Themabijeenkomsten bij de regiomedewerker verenigingsondersteuning aanvragen, zodat het geheel binnen de vereniging gehouden kan worden. Mocht er bij de bijeenkomsten ruimte zijn voor deelnemers van andere verenigingen, dan vragen we de bijeenkomst open te stellen. Het is aan de organiserende vereniging zelf om hier (tegen kostprijs) een bijdrage voor te vragen.

## **Sport\*N\*Werk**

---

### **Betrouwbaar verloongemak voor de sportbranche**

Bij de vereniging draait alles om sport. Ongeacht het niveau; professioneel of recreatief. En er worden nog meer topprestaties van je verwacht. Zo moet je je houden aan wet- en regelgeving op het gebied van personeel, inclusief het regelen van gunstige werkomstandigheden en arbeidsvoorwaarden voor jouw medewerkers. De combinatiebanen – waarin sporttrainers in verschillende branches werken – maken het steeds complexer om invulling te geven aan goed werkgeverschap. Werkgeverschap is een andere tak van sport.

Sport\*N\*werk maakt er een sport van om te zorgen dat je een goed werkgever kunt zijn met producten die voldoen aan de eisen vanuit de branche (NOC\*NSF/WOS). Sport\*N\*werk is een samenwerkingsverband tussen Sportservice Noord-Brabant en P/flex, de payroll specialist van Randstad. Sport\*N\*werk ondersteunt sportverenigingen, sportbonden, sportadviesbureaus en andere sportinstellingen met goed werkgeverschap op maat.

Voor alle verdere informatie en doorlink mogelijkheden kijk op [www.sportnwerk.nl](http://www.sportnwerk.nl)

## **Trainer gezocht**

---

Op zoek naar een nieuwe trainer? Vraag de lijst op met trainers in jouw buurt via: [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) > verenigingen > verenigingsondersteuning > bestuurszaken > trainer gezocht.

## **Gemeentelijke subsidies**

---

Gemeenten kennen verschillende soorten subsidiemogelijkheden voor volleybalverenigingen.

- Een wat verouderde regeling is de subsidiemogelijkheid per jeugdlid.
- Diverse gemeenten kijken naar het aantal gediplomeerde technische jeugdkaderleden en geven per jeugdkaderlid een subsidiebedrag.
- Weer andere bekostigen opleidingen van technische kader helemaal of voor een percentage.

Bij de afdeling Sportzaken van je gemeente kun je meer informatie vragen.

### Ondersteuning circulatievolleybal voor LO-docenten

Leerlingen op de middelbare school vinden volleybal over het algemeen een lastige spelsport. Ze ervaren het als een statisch en passief spelletje met veel misverstanden en moeilijke, technische regels. De technieken zijn niet eenvoudig aan te leren. Je hebt er veel geduld en tijd voor nodig. Ook verloopt het spel pas goed wanneer de spelers een bepaald niveau gehaald hebben. Vanaf dit punt gaan de leerlingen volleybal pas echt leuk vinden.

Voor de bovenstaande, voor onze docenten Lichamelijke Opvoeding, bekende 'problemen', is er door de NeVoBo een oplossing gevonden, te weten het circulatievolleybal. Circulatievolleybal is een actieve, dynamische, laagdrempelige en leuke spelsport. Maar bovenal heeft het een goede, doordachte opbouw zodat de kinderen een opleiding in het volleyballen krijgen.

Circulatievolleybal biedt een oplopende moeilijkheidsgraad onderverdeeld in zes verschillende niveaus. Voordat er met een hoger niveau gestart kan worden, leren de kinderen een nieuwe techniek aan die ze in het volgende niveau moeten toepassen. De volgende technieken worden achtereenvolgens aangeleerd: onderhandse opslag, onderarms spelen, bovenhands spelen, smash, blok, bovenhandse opslag. Er wordt begonnen met een lijnbal variant in niveau 1 en het eindigt in niveau 6 met volleybal vier tegen vier. Na het circulatievolleybal kan men verder gaan met zes tegen zes volleybal.

De volgende indeling wordt voor de middelbare school aangehouden: Klas 1: niveau 1, 2 evt. 3 / Klas 2: niveau 3, 4 evt. 5 / Klas 3: niveau 5 en 6 / Klas 4: volleybal 6 tegen 6

### **Werkwijze clinics**

Wanneer de vakdocent of vaksectie van een school / onderwijsinstelling enthousiast is geworden over het circulatievolleybal dan kan de school, bij de NeVoBo, een twee uur durende circulatievolleybalclinic bespreken. De docent komt op een afgesproken tijdstip op school om de docenten Lichamelijke Opvoeding bij te scholen op het gebied van circulatievolleybal.

De totale duur van de clinic is twee uur: 1¼ uur praktijk gevolgd door ¾ uur theorie. In het praktische deel zal men het circulatievolleybal zelf ervaren en in het theoretische deel kan hierover gediscussieerd worden en natuurlijk is er gelegenheid om vragen te stellen.

### **Kosten**

De kosten voor deze clinic vind je op het tarievenblad. Dit is inclusief acht scholenmappen circulatie minivolleybal met leskaarten voor drie lessen onder schooltijd, drie lessen na schooltijd en drie lessen bij de vereniging en tevens een instructie dvd.

### **Enthousiast geworden?**

Wanneer je van mening bent dat ook de school in jouw woonplaats volleybal in de onderbouw moet vervangen door circulatievolleybal, neem dan contact op met de medewerker verenigingsondersteuning van je regio.



## Alternatieve volleybalvormen

---

### Flexvolleybal

Deze volleybalvorm is specifiek ontwikkeld om aan te sluiten bij de wensen en verlangens van de volwassen volleyballer. Centraal bij het Flexvolleybal staan de termen flexibel, dynamisch, gezond en gezellig. De naam Flexvolleybal is gekozen om aan te geven dat deze vorm flexibel in te vullen is op meerdere onderdelen. Zo is de nethoogte, veldgrootte en uiteindelijk ook het aantal spelers per team flexibel in te vullen, afhankelijk van wat het beste past bij een specifieke trainingsgroep. Daarnaast is Flexvolleybal zowel voor de startende, als ook voor de meer ervaren volleyballer een leuke, gezonde en dynamische volleybalvorm. Middels Flexvolleybal kan een startende volleyballer de basistechnieken van het volleybal dynamisch en snel leren, terwijl tegelijkertijd ook een meer ervaren volleyballer zijn volleybaltechnieken kan bijslipen.

Flexvolleybal bestaat uit zes spelvormen. Elke spelvorm is opgebouwd uit een aantal basisprincipes, centrale leerdoelen en relevante volleybaltechnieken. Vanwege de opbouw in deze volleybalvorm kunnen in een relatief korte periode bijvoorbeeld de minder ervaren volleyballers via het Flexvolleybal doorstromen naar teams met meer ervaren volleyballers binnen de vereniging.

Flexvolleybal is dus een goede vorm om je leden langer te behouden en nieuwe leden te werven. De NeVoBo heeft voor de vereniging een stappenplan beschikbaar. Daarnaast kun je ter promotie folders aanvragen en een clinic organiseren.

### Bedrijfsvolleybal

Met bedrijfsvolleybal bied je als vereniging bedrijven de mogelijkheid hun werknemers in een ontspannen en prettige sfeer te laten volleyballen. Werknemers voelen zich fitter en gezonder en vinden het gezellig om met collega's te volleyballen.

Als vereniging kun je op verschillende manieren bedrijfsvolleybal aanbieden:

1. **Volleyfit:** Volleyfit bestaat uit drie blokken van twaalf weken. Bij Volleyfit wordt er onder deskundige leiding anderhalf uur per week gewerkt aan conditie, gezondheid en volleybalvaardigheden. Volleyfit is bedoeld voor iedereen die gericht wil werken aan de gezondheid, maar een fitnesscentrum te onpersoonlijk vindt. Voor de vereniging is er een werkmap Volleyfit beschikbaar. Deze map bevat voldoende trainingen, oefeningen en gezondheidstips. Daarnaast is er een aantal fittesten in opgenomen.
2. **Bedrijfsvolleybalcompetitie / toernooi:** Met volleybalteams doen bedrijven mee aan de door jou te organiseren competities. Jouw toernooi of competitie vormt dan een onderdeel van de NeVoBo-bedrijfscompetities. De competitieavonden kenmerken zich door sportieve ontspanning, een prima gelegenheid om relaties en medewerkers op een informele manier te ontmoeten. De NeVoBo helpt je graag met het opzetten van een bedrijfscompetitie en organiseert jaarlijks een eindronde / finaledag.

Heb je belangstelling om een van deze volleybalvormen aan te bieden, neem dan contact op met de volleybalconsulent van je regio.

## **Volley All**

---

Volley All is hét samenwerkingsverband van volleybalcompetities in Nederland. Als organisator van je eigen competitie kun je gebruik maken van speciaal voor de volleysport ontwikkelde diensten en producten. Daarbij verplicht Volley All je tot niets; je bepaalt zelf welke producten en diensten je afneemt.

### **Helemaal jouw competitie**

Volley All gaat er vanuit dat je gewoon jouw competitie blijft organiseren. Al het goede van je competitie blijft dus behouden, aangevuld met de diensten van Volley All. Voorbeelden hiervan zijn een eigen Volley All webdomein, een zoekfunctie voor belangstellenden, competitiesoftware, publicatie van programma en uitslagen, wedstrijdballen, contact met landelijke media, persberichten, e-mailservice voor spelers en eigen reclamefolders.



### **Kernwaarden**

Volley All staat voor gemak, kwaliteit en herkenbaarheid. Volley All is er voor iedereen die in competitieverband wil volleyballen. Het biedt teams en spelers de mogelijkheid jouw competitie te vinden. Het biedt jouw competitie de mogelijkheid om nieuwe teams of spelers aan je competitie te binden.

### **Kosten**

Deelname aan Volley All kan op verschillende manieren. Afhankelijk van de gekozen samenwerking kan dit kosteloos of, bij afname van een uitgebreid pakket diensten, tegen een acceptabele bijdrage per speler.

### **Meer weten?**

Wil je meer weten over Volley All? Neem dan gerust contact met ons op, we maken dan zo snel mogelijk een afspraak om alle mogelijkheden vrijblijvend aan je te presenteren.

[info@volleyall.nl](mailto:info@volleyall.nl) of 06 5199 4728

### **Competitie aanmelden**

Je kunt jouw competitie zonder verdere verplichtingen aanmelden. Dan wordt je competitie opgenomen in de zoekfunctie op de site en de reclamecampagne die volgt in september 2008. Druk hiervoor op de knop aanmelden competitie en vul de gevraagde gegevens in op [www.volleyall.nl](http://www.volleyall.nl).

## UVX

---

De Ultimate Volley Xperience (UVX) is een initiatief van de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo). Dit concept is ontwikkeld om de moeilijke doelgroep van twaalf tot achttien jaar de mogelijkheid te bieden om (meer) ongedwongen te sporten. In Nederland loopt het aantal sportende jongeren in de leeftijdsgroep twaalf tot achttien jaar erg terug. Dit is onder de volleyballende jeugd niet anders, ook hier zien we een ledendaling. Als redenen voor het stoppen met sporten of het niet sporten worden onder andere bijbaantjes, school, vrienden, computer, internet en 'het is niet leuk meer' genoemd. Het huidige systeem van het sportaanbod in Nederland past dus niet meer bij deze leeftijdsgroep. We moesten iets nieuws verzinnen om deze leeftijdsgroep weer aan het sporten te krijgen. Dit nieuwe concept heeft de NeVoBo bedacht!



In het concept van de Ultimate Volley Xperience (UVX) worden de redenen van het stoppen met sporten omgezet in mogelijkheden. Er worden maandelijkse volleybalevents georganiseerd voor de leeftijdsgroep veertien tot achttien jaar. De events zijn verschillend van grootte. De basis van het concept is dat er kleinschalige volleybalevents georganiseerd worden die voornamelijk in sporthallen, op het strand of in het park plaats zullen vinden. Maar naast de kleine events zullen er ook grote events georganiseerd worden. Deze events vinden plaats op unieke en speciale locaties waar men in eerste instantie niet direct aan volleybal zal denken, bijvoorbeeld in een oude fabriekshal, op een marktplein of in een leegstaand winkelpand. Naast het volleybaltoernooi worden bij de grote events veel side-events georganiseerd om de doelgroep te entertainen. Hierbij moet je denken aan: optredens, DJ's, loungehoeken, gamecorners, nieuwe sporttrends zoals Bossaball, fast smashing etc. De events van UVX worden bij voorkeur op de vrijdag- of zaterdagavond georganiseerd.

Naast de praktische activiteiten is dit concept speciaal, omdat er een website, gericht op communicatie, aan gekoppeld is. De deelnemers aan events van UVX krijgen een persoonlijke pagina en er zijn op de website vele mogelijkheden om met elkaar te communiceren. Deze website, [www.uvx.nl](http://www.uvx.nl), moet in de toekomst de website worden waar alle jeugdvolleyballers (12-18 jaar) informatie kunnen vinden over volleybal, toernooien, nieuwe ontwikkelingen, etc.

### Jouw vereniging

Naast de vele contacten met gemeenten en scholengemeenschappen voor grote events is er binnen het concept van UVX ook een rol voor de volleybalvereniging weggelegd. De NeVoBo wil graag met de verenigingen samenwerken om events van UVX te organiseren. Voor de vereniging kan een event van UVX zorgen voor meer leden of UVX kan gebruikt worden om de huidige leden van de vereniging iets extra's te bieden. UVX heeft de mensen en de middelen om samen met de volleybalvereniging een geweldig jeugd-evenement neer te zetten, een event waar de volleybalvereniging de vruchten van kan plukken. Voor meer informatie over UVX kun je contact op nemen met Wilco Nijland, [nijland@nevobo.nl](mailto:nijland@nevobo.nl) of 030 -7513 628.

### Skillvolleybal

---

In Nederland komen steeds meer kinderen in aanraking met het circulatie-minivolleybal (CMV). Deze zeer populaire volleybalvorm is erg geschikt om kinderen spelenderwijs de volleybaltechnieken aan te leren. Ook het competitie-element is met de indeling in zes niveaus goed aanwezig. Door de hoeveelheid regels is het CMV iets minder geschikt om als spel voor buitenspelende kinderen te gebruiken. In samenwerking met de OMO Buitenspeelbond heeft de NeVoBo het Skillvolleybal ontwikkeld. Skillvolleybal is een volleybalspel dat gezien kan worden als een opstapje naar het CMV. Skillvolleybal is door de beperkte regelgeving en laagdrempeligheid in de technieken bijzonder geschikt om als buitenspeelspel te beoefenen.

Voor meer informatie over CMV en Skillvolleybal kun je contact opnemen met Wilco Nijland, 030 – 7513 628 of [nijland@nevobo.nl](mailto:nijland@nevobo.nl).

## Bossaball



Na de introductie in februari 2007 van Bossaball op de Nederlandse markt, neemt de populariteit in hoog tempo toe. Bossaball is volleyballen op trampolines en luchtkussens, afkomstig uit Spanje, waar het een groot succes is gebleken. Het spel is een combinatie van de sporten volleybal, voetbal en turnen. Het speelveld bestaat uit een volleybalnet met aan beide zijden van het net een trampoline (diameter vier meter). De trampoline wordt omringd door een luchtkussen. Maximaal zes spelers aan elke kant van het net mogen de bal acht keer overspelen waarna de bal over het net gespeeld dient te worden. Er wordt gescoord door de bal op de trampoline (drie punten) of het luchtkussen van de tegenstander te spelen (één punt).

De afgelopen maanden hebben vele partijen, waaronder volleybalverenigingen gebruik gemaakt van het Bossaballterrein. Bossaball is het product dat je seizoensafsluiting, feest of toernooi nog aantrekkelijker maakt. Wanneer de mensen alleen het reusachtige terrein zien, begint het al te kriebelen: het spel moet direct gespeeld worden!

Jong en oud zullen zich vermaken op het Bossaballterrein. De smashes op vier meter boven de grond worden uit de hoge hoed getoverd, de salto's worden aangescherpt en de mooiste reddingen zijn te zien. Bossaball kan zowel indoor als outdoor gespeeld worden. Het Bossaballterrein is populair, wees er dus tijd bij als je wilt reserveren!

Voor meer informatie, boekingen of reserveringen over dit successpel kun je contact opnemen met Bianca van Meurs via [bossaball@nevobo.nl](mailto:bossaball@nevobo.nl) of 030 – 7513 633 en [www.bossaball.nl](http://www.bossaball.nl).

## Fast Smashing

### NeVoBo heeft nieuw speeltje voor volleybalverenigingen.

Voor alle leeftijden heeft de afdeling breedtesport van de NeVoBo een nieuw product ontwikkeld waarbij de snelheid van de bal gemeten wordt. Heb je altijd al eens willen weten hoe hard je kunt smashes of wat de maximale snelheid van je opslag is. Met deze opblaasbare speedcage, Fast Smashing genaamd, wordt het antwoord op bovenstaande vragen snel gegeven. Fast Smashing is erg geschikt als side-event bij een volleybaltoernooi, bij competitiewedstrijden of bij speciale gelegenheden van de volleybalvereniging. Tegen een kleine vergoeding kan de volleybalvereniging gebruik maken van dit leuke product!



Voor meer informatie en (huur)mogelijkheden kun je contact opnemen met Bianca van Meurs via [meurs@nevobo.nl](mailto:meurs@nevobo.nl) of via 030 -751 3 633

## Scholenprojecten

---

Veel verenigingen willen constructief aan de slag met hun jeugdafdeling. Een goede organisatiestructuur neerzetten met voldoende kader om jeugdleden aan de vereniging te binden. De jeugd heeft immers de toekomst! De scholenprojecten zijn bij het werven van nieuwe jeugdleden een belangrijk instrument.

De NeVoBo heeft budget en trainers beschikbaar om verenigingen te ondersteunen een scholenproject op te zetten en uit te voeren. Het is een uitdaging om daarna als vereniging met de scholen afspraken te maken om hieraan een vervolg te geven.

Het gaat hier om projecten die zich af kunnen spelen op basis- en middelbare scholen (onderbouw).

### Inhoud van het project

De vereniging benadert (basis)scholen in de omgeving. Het is de bedoeling dat op de scholen, tijdens de reguliere lessen, introductielessen worden verzorgd door trainers van de NeVoBo, in samenwerking met verenigingsmensen. Afhankelijk van het aantal scholen dat mee wil doen aan het project, kan dit variëren van twee tot vier lessen per school (in totaal circa twaalf uur). Vervolgens krijgen de kinderen nog een aantal gastlessen bij de vereniging. Eventueel wordt afsluitend een scholentoernooi georganiseerd. De introductielessen (inhoud en uitvoering) op de scholen zullen geheel verzorgd worden door de NeVoBo, maar zijn te allen tijde een product van de vereniging! De les op de club en de organisatie van het toernooi is in handen van de vereniging.

## Spreekbeurten

---

Wist je dat er op de basisscholen veel spreekbeurten gaan over volleybal en dat de kinderen dan zitten te springen om materiaal? Wij hebben voor dit probleem de oplossing!!

De NeVoBo heeft gratis spreekbeurtpakketten die je via [info@nevobo.nl](mailto:info@nevobo.nl) aan kunt vragen.

## Test je jeugdspelers! (vaardigheidstesten)

---

Organiseer je een leuke dag op de club voor de jeugd? Maak dan gebruik van de vaardigheidsproeven van de NeVoBo. Met deze proeven kun je je jeugdspelers op een speelse manier testen op tal van onderdelen die voor het volleybal belangrijk zijn, zoals motoriek, snelheid, balcoördinatie en sprongkracht. De proeven geven dan ook een indicatie van het ontwikkelingsniveau van de kinderen en zijn gratis per mail op te vragen bij de medewerker verenigingsondersteuning van je regio.

## Clinics

---

Om potentiële nieuwe leden kennis te laten maken met volleybal worden bij steeds meer verenigingen clinics aangeboden. Wij bieden de clinics **gratis** voor diversen doelgroepen aan, mits de activiteit het doel heeft om leden te werven en mits het mogelijk is binnen het stimuleringsbudget.

Hierbij kan gedacht worden aan: indoor-, beach-, zitvolleybal- en flexvolleybalclinic.

Meer informatie over het organiseren van deze clinics krijg je bij de medewerkers ondersteuning van je regio.

## NeVoBo Opleidingen

Vanaf 1 september 2005 is binnen de NeVoBo een nieuwe en moderne opleidingsstructuur van kracht. Alle NeVoBo-opleidingen voor (aankomende) trainers, coaches en scheidsrechters zijn gebundeld in de *volleyba*ACADEMIE.



Alle bestaande opleidingen zijn volledig vernieuwd en omgebouwd naar echte sportopleidingen. Hierdoor kunnen, beter dan in het verleden, de opleidingen individueel worden aangeboden en helemaal op maat (qua inhoud en tempo) gemaakt worden op basis van het profiel en de wensen

van de deelnemer.

### Visie op Leren

De NeVoBo gaat ervan uit dat leren iets is dat continue gebeurt. Datgene wat mensen al weten, kunnen of zijn, vormt de context van nieuwe aspecten die men zich aanleert. In onze visie worden mensen vooral competentier in hun vakgebied door te doen. Dat doen vindt in de visie van de NeVoBo vooral plaats in de (beroeps)praktijk. Door te doen, een prestatie te leveren (= bijvoorbeeld een opdracht met goed gevolg af te leggen) en daarop te reflecteren kan een competentie worden ontwikkeld (geleerd).

Indien je al over bepaalde (aantoonbare) kennis en ervaring beschikt, betekent dit in veel gevallen dat je die opleidingsonderdelen kan/mag overslaan. Daarnaast bepaal je voor een groot gedeelte zelf het tempo waarin je de (resterende) opleidingsonderdelen volgt. Hierdoor is een aantal belemmeringen om een opleiding te volgen weggenomen.

Deze visie op leren leidt tot vijf uitgangspunten die centraal staan bij alle opleidingen binnen de *volleyba*ACADEMIE:

- 1) De voor de functie benodigde competenties zijn vertrekpunt voor leeractiviteiten.
- 2) Competenties worden beoordeeld in zogenaamde Proeven van Bekwaamheid.
- 3) De in de leertrajecten ontwikkelde leerlijnen zijn opdrachtgestuurd.
- 4) De deelnemer stuurt in toenemende mate het eigen leerproces.
- 5) De bij het leertraject betrokken personen faciliteren dit leerproces.

### Opleidingen

Binnen de *volleyba*ACADEMIE kan aan de volgende opleidingen deelgenomen worden:

#### Arbitrage

- Volleyscheidsrechter 2 (VS 2)
- Volleyscheidsrechter 3 (VS 3)
- Volleyscheidsrechter 4 (VS 4)
- Volleyscheidsrechter 5 (VS 5)

#### Techniek

- Volleybaltrainer 2 (VT 2)
- Volleybaltrainer 3 (VT 3)
- Volleybaltrainer 4 (VT 4)
- Volleybaltrainer 5 (VT 5)



### Licenties

Om de diverse opleidingen af te ronden worden een aantal Proeven van Bekwaamheid (PvB) gedaan. Wanneer deze PvB's met succes worden afgerond, verkrijgt de deelnemer een deelkwalificatie dan wel diploma. Op vertoon van het diploma kan een licentie aangevraagd worden.

De NeVoBo kent de volgende licenties en deelkwalificaties:

Een licentie VT 2, welke bestaat uit drie deelkwalificaties:

- Training geven (TG)
- Wedstrijd coachen (WC)
- Organisatieontwikkeling (OO)

Een licentie VT 3, VT4 en VT 5, welke bestaan uit vier deelkwalificaties:

- Training geven (TG)
- Wedstrijd coachen (WC)
- Organisatieontwikkeling (OO)
- Kaderontwikkeling (KO)
- Samenwerken begeleidingsteam (SB) (alleen op niveau 4 en 5)

Een licentie VS2, welke bestaat uit een deelkwalificatie:

- Wedstrijdleiden (WL)

Een licentie VS3, VS4 en VS5, welke bestaan uit twee deelkwalificaties:

- Wedstrijdleiden (WL)
- Kaderontwikkeling (KO) (in ontwikkeling)

Een licentie of deellicentie van een VT-opleiding is na verstrekking geldig voor vier jaar. Om de licentie na vier jaar te kunnen verlengen dient de trainer licentiepunten te behalen. Meer informatie hierover is te vinden in de informatiefolder 'Licentieverlenging'.

Een licentie of deellicentie van een VS-opleiding is na verstrekking een jaar geldig en wordt automatisch met een jaar verlengd als een scheidsrechter aangeeft beschikbaar te zijn.

### **Meer informatie**

Voor vragen, meer informatie en aanmelden kun je terecht op de website [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl). Daarnaast kun je contact opnemen met de *volleyba*ACADEMIE: [volleybalacademie@nevobo.nl](mailto:volleybalacademie@nevobo.nl).

## Trainersopleidingen

---

### Jeugdbegeleider (/BOS-trainer)

De opleiding Jeugdbegeleider van de *volleyba*ACADEMIE leidt op tot breedtesporttrainer. De trainer werkt binnen BOS-projecten (BOS = Buurt, Onderwijs, Sport) of in verenigingsverband als assistent-trainer met mini's of jeugd. In de opleiding leer je assisteren bij het training geven, wedstrijden begeleiden en assisteren bij (sport)activiteiten.

### Achtergrond

De opleiding Jeugdbegeleider is ontwikkeld vanuit de behoefte (jeugdige) trainers die sportlessen geven in BOS-projecten wat extra bagage mee te geven. Met de BOS-impuls biedt het ministerie van VWS gemeenten de mogelijkheid om sportstimuleringsprojecten te organiseren waarbij de samenwerking met Buurt, Onderwijs en Sport wordt gezocht. Verenigingen hebben vaak moeite om te participeren in deze sportstimuleringsprojecten, aangezien de vaste groep verenigingstrainers vaak overdag nauwelijks tijd heeft.

Met de opleiding Jeugdbegeleider wordt gestimuleerd om juist een andere doelgroep hiervoor in te zetten: jongeren tussen de zestien en achttien jaar. Zij hebben overdag, met name in de namiddag, wel tijd. Daarnaast stimuleer je hen om ook binnen de vereniging een rol te vervullen als trainer.

De opleiding Jeugdbegeleider is ontwikkeld door vier samenwerkende sportbonden: de volleybalbond, basketbalbond, handbalbond en badmintonbond. De opleiding is speciaal ontwikkeld om jongeren tussen de zestien en achttien jaar wat extra bagage te geven om sportkennismakingslessen binnen BOS-projecten te geven. Naast deze focus op de BOS-projecten kunnen jongeren door deze opleiding te volgen ook ingezet worden als assistent-trainer binnen de vereniging.

De opleiding is vooral gericht op sportoverstijgende vaardigheden. Het sportinhoudelijke deel wordt bepaald door de sporten die de deelnemende trainers in de praktijk verzorgen, waarbij gefocust kan worden op volleybal, basketbal, handbal en badminton.

### Trainingsniveau

Tijdens de opleiding Jeugdbegeleider leer je om te assisteren bij training geven aan en wedstrijden begeleiden van mini's en jeugd. Binnen BOS-projecten kun je met deze opleiding zelfstandig lessen geven, waarbij de eindverantwoordelijkheid ligt bij een projectcoördinator op locatie.

Voor jou, als deelnemer aan deze opleiding, betekent het dat je over een geschikte trainingsgroep moet beschikken, binnen een BOS-project dan wel op de club. Dit kan je eigen trainingsgroep zijn, maar je kunt ook assisteren bij een groep van een andere (gekwalificeerde) trainer. Wel dien je daarbij de gelegenheid te hebben om zelfstandig opdrachten uit te voeren.

### Praktijk

Ten behoeve van je opleiding moet je een aantal opdrachten in de praktijk uitvoeren. Deze opdrachten vormen naast de bijeenkomsten de kern van de opleiding. De studielast wordt geschat op twintig uur (twaalf uur hiervan is tijdens de bijeenkomsten).

Voor het uitvoeren van de meeste opdrachten heb je aanvullende informatie nodig. Hiervoor is in ieder geval het opleidingsboek beschikbaar.

### Bijeenkomsten

Binnen de opleiding Jeugdbegeleider worden vier bijeenkomsten (ongeveer één per twee weken) georganiseerd. Indien mogelijk vinden deze bijeenkomsten plaats in verenigingsverband of in een samenwerking van meerdere verenigingen binnen een gemeente.

Tijdens de bijeenkomsten blik je, samen met de andere deelnemers, terug op de gemaakte opdrachten en worden nieuwe opdrachten besproken.

Daarnaast kun je vragen stellen aan de opleider of wordt er extra informatie verstrekt.

Onderwerpen die tijdens de bijeenkomsten aan de orde kunnen komen zijn:

- Organisatie, methodiek en didactiek

- Coaching
- Sportgezondheid en leeftijdskenmerken
- Spelregels en Fair Play

Naast de bijeenkomsten besteed je nog tijd aan het bestuderen van studiemateriaal. Dit om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.

### **Afsluiting**

Om de opleiding af te ronden dien je drie van de vier bijeenkomsten gevolgd te hebben. Wanneer hieraan voldaan is, ontvang je het certificaat Jeugdbegeleider.

### **Opleidingsduur**

De opleidingsduur is, uitgaande van vier bijeenkomsten, ongeveer twee maanden.

### **Toelatingsvoorwaarden**

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond.
- Minimale leeftijd voor deelname is vijftien jaar.
- Deelnemers dienen een geschikte trainingsgroep te hebben.

### **Hoe word je deelnemer?**

Een gemeente of vereniging kan bij voldoende belangstelling zelfstandig een opleiding Jeugdbegeleider bij de *volleybal*ACADEMIE aanvragen, zodat de opleiding geheel binnen de gemeente of vereniging gehouden kan worden.

Het is ook mogelijk om individueel deel te nemen aan een opleiding Jeugdbegeleider die elders wordt gehouden. In dat geval schrijf je je in voor de opleiding Jeugdbegeleider door een volledig ingevuld en gemachtigd inschrijfformulier via [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) te versturen.

## **Volleybaltrainer 2 (VT 2)**

De opleiding VT 2 van de *volleybal*ACADEMIE leidt op tot een volleybaltrainer/begeleider die werkt in de breedtesport. De Volleybaltrainer 2 werkt binnen verenigingsverband met mini's, jeugd, recreanten en/of senioren tot en met de tweede klasse van de regio. In de opleiding leer je trainingen geven, wedstrijden begeleiden en assisteren bij (sport)activiteiten.

### **Trainingsniveau**

Tijdens de opleiding VT 2 leer je training geven aan en wedstrijden begeleiden van mini's, jeugd en senioren of recreanten tot en met de tweede klasse van de regio. Voor jou als deelnemer aan deze opleiding betekent het dat je over een geschikte trainingsgroep moet beschikken. Dit kan de eigen trainingsgroep zijn, maar je kunt ook assisteren bij een groep van een andere (gekwalficeerde) trainer. Wel dien je daarbij de gelegenheid te hebben om zelfstandig opdrachten uit te voeren met die trainingsgroep. Bij inschrijving geef je aan welke richting je gaat volgen: **CMV, jeugd, senioren of beach**.

### **Praktijk**

Ten behoeve van de opleiding moet je een aantal praktijkopdrachten uitvoeren. Deze opdrachten vormen de kern van de opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding van de opleiding. De studielast wordt geschat op negentig uur. De bijeenkomsten zijn vijftien uur van de studielast, dus het grootste gedeelte doe je zelf in de eigen praktijk. Bereid je hierop voor!

Voor het uitvoeren van de meeste opdrachten heb je aanvullende informatie nodig. Hiervoor is in ieder geval de aanschaf van het boek 'Volleybal aan de Basis', verkrijgbaar via de webshop op [www.volleybaldirect.nl](http://www.volleybaldirect.nl), verplicht.

### **Studiepartner**

Het uitvoeren van de opdrachten doe je samen met een andere deelnemer van de opleiding. Tijdens de looptijd van de opleiding wordt van je verwacht dat je een bezoek brengt aan trainingen en een wedstrijd van degene met wie je samenwerkt. De docent zal de tweetallen samenstellen op basis van de door jou opgegeven voorkeur.

Een praktijkbegeleider kan je ook helpen. Dit is niet verplicht, maar wel aan te bevelen. Deze praktijkbegeleider, bij voorkeur een gekwalficeerde trainer binnen je vereniging, zul je zelf moeten zoeken. Het gaat om een trainer die bereid is om je tijdens de opleidingsperiode te begeleiden. De door jou gevonden praktijkbegeleider wordt door het verstrekken van informatiemateriaal voorbereid op zijn of haar taak.

### **Advies**

Voorafgaand aan de eerste bijeenkomst word je al gevraagd om een eerste opdracht te maken. Op basis van die eerste opdracht zal de docent je een advies geven over welke opdrachten voor jou relevant zijn.

### **Bijeenkomsten**

In de opleiding VT 2 worden vijf bijeenkomsten (ongeveer één per maand) gehouden. Indien mogelijk vinden deze bijeenkomsten plaats binnen verenigingsverband of in een samenwerking tussen meerdere verenigingen.

Tijdens de bijeenkomsten blik je, samen met de andere VT 2 deelnemers, terug op de gemaakte opdrachten en worden de nieuwe opdrachten besproken. Daarnaast kun je vragen stellen aan de opleider of wordt er extra informatie verstrekt.

Onderwerpen die tijdens de bijeenkomsten aan de orde kunnen komen zijn:

- Organiseren van trainingen
- Begeleiden van wedstrijden
- Volleybaltechnieken

Naast de bijeenkomsten besteed je ook nog tijd aan het bestuderen van studiemateriaal. Dit om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.

### Op maat per doelgroep

De VT 2 opleiding kent een variant voor elke doelgroep: circulatie-minivolleybal, jeugd of senioren. Bij opgave wordt gevraagd naar je voorkeur. Het streven is om zoveel mogelijk opleidingen te starten gericht op één doelgroep, maar in overleg met de docent kennen we soms de combinatie cmv/jeugdtrainer of jeugd/seniorentrainer. De globale opzet van elke opleiding is gelijk en de te behalen PvB's zijn hetzelfde. Het is natuurlijk het prettigst wanneer de opleiding zeer goed aansluit bij jouw trainingspraktijk, vandaar de specificatie per doelgroep.

Zie voor verdere details de informatiefolders via [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) > verenigingen > opleidingen > trainersopleidingen.

### Afsluiting

Om de opleiding af te ronden moet je een aantal Proeven van Bekwaamheid (PvB) met goed resultaat afleggen. De eindopdrachten dien je op tijd in te leveren en deze worden vervolgens in een gecombineerd eindgesprek door de docent met je besproken. De opleiding VT 2 bestaat uit drie eindopdrachten:

- Training geven
- Wedstrijd coachen
- Assisteren bij een activiteit

Als je alle drie de PvB's hebt gehaald, ontvang je het diploma en de licentie VT 2.

### Opleidingsduur

De opleidingsduur is, uitgaande van vijf maandelijks bijeenkomsten, ongeveer vijf maanden.

### Toelatingsvoorwaarden

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond.
- Minimale leeftijd voor deelname is vijftien jaar.
- Deelnemers dienen een geschikte trainingsgroep te hebben.
- Deelnemers dienen in bezit zijn van het boek 'Volleybal aan de basis'.
- Het is aan te bevelen een praktijkbegeleider te hebben.

### Hoe word je deelnemer?

Je vereniging kan bij voldoende belangstelling zelfstandig een VT 2 opleiding bij de volleybalACADEMIE aanvragen, zodat de opleiding geheel binnen jouw vereniging gehouden kan worden

De randvoorwaarden die door de club worden geregeld zijn:

- **Contactpersoon:**  
Er is één aanspreekpunt.
- **Zaal:**  
Voor de eerste vier bijeenkomsten wordt een hal met minimaal één speelveld (lieft meer) voor drie uur beschikbaar gesteld. Voor de examenbijeenkomst is een locatie nodig waarbij drie mensen in een rustige omgeving met elkaar kunnen praten.
- **Team:**  
Op bijeenkomst twee en vier wordt een team van de vereniging verwacht die past bij de opleiding.

Het is ook mogelijk om individueel deel te nemen aan een VT 2 opleiding die elders wordt gehouden. Je kunt je via onze website [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) online inschrijven voor alle trainersopleidingen.

## **Volleybaltrainer 2 Beach (VT 2<sup>B</sup>)**

De opleiding VT 2 beachvolleybal leidt op tot een volleybaltrainer die werkt in de breedtesport van het beachvolleybal. De volleybaltrainer 2 werkt binnen verenigingsverband met jeugd en/of senioren. In de opleiding leer je trainingen geven aan beachvolleyballers en begeleiden bij de (sport)activiteiten.

### **Trainingsniveau**

Tijdens de opleiding VT 2 beachvolleybal leer je om training te geven aan beachvolleyballers uitkomend in de lagere speelklassen. Voor jou als deelnemer aan deze opleiding betekent het dat je over een geschikte trainingsgroep moet beschikken. Dit kan je eigen trainingsgroep zijn, maar je kunt ook assisteren bij een groep van een andere (gekwalficeerde) trainer.

### **Praktijk**

Ten behoeve van de opleiding moet je een aantal praktijkopdrachten uitvoeren. Deze opdrachten vormen de kern van je opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding van de opleiding.

Voor de uitvoering van de praktijkopdrachten zul je intensief samenwerken met een medecursist. Het is de bedoeling om elkaar een aantal maal in de praktijk te bezoeken en met elkaar de praktijkopdrachten te maken en te evalueren.

### **Begeleiding**

Het is daarnaast wenselijk dat een praktijkbegeleider je hierbij terzijde staat. Deze praktijkbegeleider, bij voorkeur een gekwalficeerde trainer binnen je vereniging, zul je zelf moeten zoeken. Het gaat om een trainer die voldoende ervaring heeft in het beachvolleybal en die bereid is om je tijdens de opleidingsperiode te begeleiden.

De door jou gevonden praktijkbegeleider wordt door de *volleyba*ACADEMIE, via het verstrekken van informatiemateriaal, voorbereid op zijn/haar taak.

Tijdens de opleiding word je begeleid door een leercoach/expert. Vooraf kijkt de leercoach naar een door jou ingevulde vragenlijst (zelfscan) en een door jou geschetste beginsituatie. De leercoach/expert beoordeelt de bekwaamheden (competenties) die je al of niet bezit en geeft een advies over je persoonlijke leerroute. Je leerroute bestaat uit die opdrachten die voor jou relevant zijn. De leercoach begeleidt je tijdens jouw leerroute en kan je daarin van verdere adviezen voorzien.

### **Bijeenkomsten**

In de opleiding VT 2 beachvolleybal worden vijf bijeenkomsten (ongeveer één per drie weken) gehouden, onder leiding van de leercoach/expert. Deze bijeenkomsten vinden plaats op vooraf bepaalde (beachvolleybal)locaties in het land.

Tijdens de bijeenkomsten blik je onder leiding van de leercoach/expert en in groepsverband met andere VT 2 deelnemers, terug op de gemaakte opdrachten en worden de nieuwe opdrachten besproken.

Voor het uitvoeren van de meeste opdrachten heb je aanvullende informatie nodig. Deze informatie kun je vragen of wordt door de leercoach gegeven in de genoemde bijeenkomsten.

Onderwerpen die tijdens de bijeenkomsten aan de orde kunnen komen zijn:

- Organiseren van trainingen
- Begeleiden van wedstrijden
- Beachvolleybaltechnieken
- Beachvolleybaltactiek

Naast de bijeenkomsten besteed je ook nog een aantal uren aan het bestuderen van studiemateriaal. Dit alles om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.

## Locatie en data

Je kunt bij het servicebureau van de *volleyba/ACADEMIE* of op het regiokantoor informeren naar opleidingen VT 2 beach bij jou in de buurt.

## Afsluiting

Om de opleiding af te ronden moet je een Proeve van Bekwaamheid (PvB) met goed resultaat afleggen. De Proeve van Bekwaamheid bestaat uit een eindopdracht die voorafgaand aan de laatste bijeenkomst moet worden ingeleverd. Tijdens de laatste bijeenkomst zal deze opdracht met je worden besproken.

Als je de PvB hebt gehaald, ontvang je het deelcertificaat VT 2 beachvolleybal Training Geven.

## Toelatingsvoorwaarden

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond.
- Minimale leeftijd voor deelname is vijftien jaar.
- Deelnemers dienen een geschikte trainingsgroep te hebben.

## **Volleybaltrainer 3 (VT 3)**

De opleiding VT 3 van de *volleyba*ACADEMIE leidt op tot een zelfstandige volleybaltrainer die werkzaam is binnen de breedtesport. Het werkterrein van de volleybaltrainer 3 is de volleybalvereniging en richt zich op het coachen, trainen van (jeugd)teams tot en met de regiodivisie. Daarnaast leer je om activiteiten te organiseren en verenigingstrainers te begeleiden

### **Trainingsniveau**

Tijdens de opleiding VT 3 leer je om training te geven aan en wedstrijden te coachen van teams tot en met de regiodivisie. Voor jou als deelnemer aan deze opleiding, betekent het dat je over een geschikte trainingsgroep moet beschikken. Gedurende de opleiding moet je zelfstandig een team trainen op dit niveau.

### **Praktijk**

Ten behoeve van de opleiding moeten een aantal praktijkopdrachten uitgevoerd worden. Deze opdrachten vormen de kern van de opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding daarvan. Een praktijkbegeleider zal je hierbij terzijde staan. Deze praktijkbegeleider, bij voorkeur een gekwalificeerde trainer binnen jouw vereniging, zul je zelf moeten zoeken. Het gaat om een trainer die minimaal een Trainer-A of VT 3 licentie heeft en die bereid is om je tijdens de opleidingsperiode te begeleiden.

De door jou gevonden praktijkbegeleider wordt door de *volleyba*ACADEMIE via het verstrekken van informatiemateriaal, voorbereid op zijn/haar taak.

Tijdens de opleiding word je begeleid door een mentor, de leercoach. Samen met je leercoach kijk je via een zelfscan naar de bekwaamheden (competenties) die je al of niet bezit en bepaal je jouw persoonlijke leerroute. Je leerroute bestaat uit die opdrachten die voor jou relevant zijn. De leercoach begeleidt je tijdens je leerroute en kan je daarin van veel adviezen voorzien. Zo kan deze coach bijvoorbeeld feedback geven op de uitgevoerde en uitgewerkte opdrachten.

### **Bijeenkomsten**

Om je in staat te stellen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen die nodig zijn om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren, organiseren we een aantal workshopbijeenkomsten.

Voor de opdrachten in de opleiding VT 3 worden twaalf verschillende workshops gehouden. De workshops worden verzorgd door een aantal deskundigen.

Naast de workshopbijeenkomsten besteed je ook nog een aantal uren aan het bestuderen van studiemateriaal. Dit alles om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.

### **Afsluiting**

Om de opleiding af te ronden, moet je een aantal Proeven van Bekwaamheid (PvB) met goed resultaat afleggen. De opleiding VT 3 bestaat uit vier PvB's:

- Training geven
- Wedstrijd coachen
- Organiseren van een activiteit
- Aansturen kader

Als je alle vier de PvB's hebt gehaald, ontvang je het diploma en de licentie VT 3.

### **Opleidingsduur**

De opleidingsduur is afhankelijk van de individuele situatie, maar gemiddeld dient rekening gehouden te worden met negen tot twaalf maanden.

### **Toelatingsvoorwaarden**

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond.
- Minimale leeftijd voor deelname is achttien jaar.
- Deelnemers dienen een eigen trainingsgroep te hebben. Dit kan ook een jeugdteam zijn.
- Deelnemers dienen een praktijkbegeleider te hebben.

**VT3 voor zitvolleybaltrainers**

In 2008 wordt er een pilot Zitvolleybaltrainer 3 georganiseerd. Kijk voor meer informatie op [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl).

## **Volleybaltrainer 4 (VT 4)**

De opleiding VT 4 van de volleybalACADEMIE leidt op tot een volleybaltrainer/coach die werkt met selectieteams binnen één (of meerdere) vereniging(en). De volleybaltrainer 4 is werkzaam in de eerste of tweede divisie, de Nationale Volleybal School of bij jeugdteams op nationaal niveau. De volleybaltrainer 4 richt zich op het coachen, trainen en begeleiden van deze selectieteams, maar ontwikkelt ook technisch beleid en adviseert de vereniging hierover.

## **Trainingsniveau**

Tijdens de opleiding VT 4 leer je om training te geven aan en wedstrijden te coachen van (selectie)teams tot en met de eerste divisie. Voor jou als deelnemer aan deze opleiding betekent het dat je over een geschikte trainingsgroep moet beschikken. Gedurende de opleiding moet je zelfstandig een team op eerste of tweede divisieniveau trainen. Een regiodivisie team is, onder bepaalde voorwaarden, ook toegestaan.

## **Praktijk**

Ten behoeve van de opleiding moet een aantal praktijkopdrachten uitgevoerd worden. Deze opdrachten vormen de kern van de opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding van de opleiding. Tijdens de opleiding word je begeleid door een mentor, de leercoach. Samen met je leercoach kijk je via een zelfscan naar de bekwaamheden (competenties) die je al of niet bezit en bepaal je jouw persoonlijke leerroute. Je leerroute bestaat uit die opdrachten die voor jou relevant zijn. De leercoach begeleidt je tijdens jouw leerroute en kan je daarin van veel adviezen voorzien. Zo kan de leercoach bijvoorbeeld feedback geven op de uitgevoerde en uitgewerkte opdrachten.

## **Bijeenkomsten**

Om je in staat te stellen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen die nodig zijn om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren, organiseren we een aantal workshopbijeenkomsten. Voor de opdrachten in de opleiding VT 4 worden achttien verschillende workshops aangeboden. De workshops worden verzorgd door diverse deskundigen. Onderwerpen van de workshops zijn o.a.: Bewegingsleer, Fysieke training, Mentale training, Tactiek/Strategie, Beleid, Communiceren, Praktijkbegeleiding

Een aantal workshops wordt in clusters aangeboden in weekenden (vrijdagavond + zaterdagochtend). Hierbij is het mogelijk om op/bij de workshoplocatie te overnachten.

Naast de workshopbijeenkomsten besteed je ook nog een aantal uren aan het bestuderen van materiaal. Dit alles om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.

## **Afsluiting**

Om de opleiding af te ronden, moet je een aantal Proeven van Bekwaamheid (PvB), met goed resultaat afleggen. De opleiding VT 4 bestaat uit vier PvB's:

- Training geven
- Wedstrijd coachen
- Sporttechnisch beleid ontwikkelen
- Praktijkbegeleiding

Als je alle vier de PvB's hebt gehaald, ontvang je het diploma en de licentie VT 4.

## **Opleidingsduur**

De opleidingsduur is afhankelijk van de individuele situatie, maar gemiddeld dient rekening gehouden te worden met twaalf tot veertien maanden.

## **Toelatingsvoorwaarden**

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond.
- Deelnemers dienen in bezit van de licentie (Jeugd-) Trainer-A of VT 3 te zijn.
- Minimale leeftijd voor deelname is 21 jaar.
- Deelnemers dienen een eigen trainingsgroep op eerste of tweede divisieniveau te hebben.

**VT4 voor beachvolleybaltrainers**

In het najaar 2008 wordt er een pilot Beachvolleybaltrainer 4 georganiseerd. Hou hiervoor [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) in de gaten, of stuur een mailtje naar [volleybalacademie@nevobo.nl](mailto:volleybalacademie@nevobo.nl) om op de mailinglist geplaatst te worden.

## **Volleybaltrainer 5 (VT 5)**

De opleiding VT 5 van de *volleybal*ACADEMIE leidt op tot een volleybaltrainer/coach die werkt in de top van het nationale en internationale volleybal. De Volleybaltrainer 5 is werkzaam in de A- en B-League en/of de nationale selecties. De Volleybaltrainer 5 richt zich op het coachen, trainen en begeleiden van deze topteams, maar ontwikkelt ook topsportbeleid.

## **Samenwerking**

De opleiding Volleybaltrainer 5 maakt onderdeel uit van de TopCoach5 opleiding. TopCoach5 is een samenwerkingsverband tussen meerdere sportbonden, onder leiding van NOC\*NSF.

De opleiding TopCoach5 wordt verzorgd door de Hogeschool van Amsterdam en Groningen.

## **Trainingsniveau**

Tijdens de opleiding VT 5 leer je om training te geven aan en wedstrijden te coachen van teams in de A- of B-League of nationale selecties.

Voor jou, als deelnemer aan deze opleiding, betekent het dat je over een geschikte trainingsgroep moet beschikken. Gedurende de opleiding moet je zelfstandig een team in de A- of B-League trainen en coachen. Daarnaast dien je voor een stageplaats bij een nationaal team of bij een Europacupdeelnemer te zorgen.

## **Inhoud**

De opleiding is gericht op een zevental competenties:

1. Begeleiden van sporters
2. Training geven
3. Coachen tijdens topwedstrijden
4. Ontwikkelen van topsportbeleid
5. Samenstellen en managen van begeleidingsteams
6. Vergaren, ontwikkelen en delen van kennis
7. Bevorderen competentieontwikkeling van coaches

## **Voordracht**

Voor het deelnemen aan de Volleybaltrainer 5 opleiding is een voordracht vanuit de NeVoBo noodzakelijk. Om deze voordracht te krijgen, moet daartoe een verzoek tot voordracht worden ingeleverd. In dit verzoek dient alle daarvoor relevante informatie te worden verstrekt:

- Persoonsgegevens van de aanvrager;
- Beschrijving van de relevante ervaring in het volleybal;
- Beschrijving van de overige relevante ervaringen;
- De praktijkplaats of trainingsgroep met omschrijving van de eigen taken en verantwoordelijkheden voor de duur van de opleiding;
- De stageplaats met omschrijving van de eigen taken en verantwoordelijkheden voor de duur van de opleiding;
- Alle andere informatie die relevant geacht wordt voor het verzoek.

## **Studieduur**

De studieduur wordt geschat op 2100 uur, maar kan per individu verschillen.

## **Afsluiting**

Na afsluiting ontvangt de deelnemer het diploma en de licentie Volleybaltrainer 5.

## **Opleidingsduur**

De kosten voor de gehele opleiding VT 5 worden vastgesteld door TopCoach5. Meer informatie hierover is te vinden op [www.topcoach5.nl](http://www.topcoach5.nl).

## **Toelatingsvoorwaarden**

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond.
- Deelnemers dienen in bezit van de licentie trainer B of VT 4 te zijn.

- Deelnemers dienen minimaal 21 jaar te zijn.
- Deelnemers dienen een eigen trainingsgroep te hebben in de A- of B-League.
- Deelnemers dienen een stageplaats te hebben bij een nationale selectie of bij een Europacupdeelnemer.
- Deelnemers dienen een voordracht te krijgen van de afdeling Deskundigheidsbevordering van de Nederlandse Volleybal Bond.

### Hoe word je deelnemer?

Voor inschrijven dien je een verzoek tot voordracht in te leveren bij de NeVoBo.  
Het verzoek tot voordracht moet worden ingeleverd bij:

*volleyba*ACADEMIE  
Postbus 2659  
3430 GB Nieuwegein

Inschrijven voor de opleiding Volleybaltrainer 5 kan vervolgens op de site [www.topcoach5.nl](http://www.topcoach5.nl).

### Meer informatie

Meer informatie over deze opleiding is te verkrijgen bij:

#### de *volleyba*ACADEMIE

Telefoonnummer: 030-7513614

E-mail: [volleybalacademie@nevobo.nl](mailto:volleybalacademie@nevobo.nl)

#### TopCoach5

Secretariaat Hanze Instituut voor Sportstudies

TopCoach5 opleiding

Van Swietenlaan 1

9728 NX Groningen

Telefoonnummer: 050-5953700

E-mail: [info@topcoach.nl](mailto:info@topcoach.nl)

## **Scheidsrechtersopleidingen**

---

### **Moderne opleidingsstructuur**

Het uitgangspunt van de nieuwe opleidingsstructuur is het bieden van een hogere kwaliteit voor de deelnemers door hun opleiding individueel (op maat) en praktijkgericht in te richten. Dit houdt in dat een groot deel van de opleiding in de eigen 'scheidsrechterspraktijk' plaatsvindt.

### **Volleybalscheidsrechter 2 (VS 2) 'Voor en door de vereniging'**

De opleiding VS 2 van de *volleybal*ACADEMIE leidt op tot Volleybalscheidsrechter 2. De Volleybalscheidsrechter 2 leidt wedstrijden tot en met de eerste klasse van de regio en jeugdwedstrijden. In de opleiding leren deelnemers om wedstrijden te leiden, goed samen te werken met betrokkenen en de sportieve sfeer te bevorderen.

### **Opzet VS 2**

In de nieuwe opzet staat niet de opleiding maar de beoordeling van de aspirant-scheidsrechter centraal. Indien iemand lijkt te voldoen aan de criteria is het volgen van een opleiding niet noodzakelijk en kan alleen worden volstaan met het afleggen van de eindtoets, de Proeve van Bekwaamheid (PvB). De PvB is een praktijkbeoordeling van een gefloten wedstrijd aan de hand van een landelijk vastgesteld protocol. Deze PvB wordt afgenomen door een door de NeVoBo erkende vereniging PvB-beoordelaar. De NeVoBo verzorgt per regio opleidingen voor personen binnen de vereniging die de rol van PvB beoordelaar op zich willen nemen.

### **Opleiding VS 2**

De opleiding bestaat uit een aantal opdrachten dat door de aspirant-scheidsrechters in de eigen praktijk worden uitgevoerd. Deze opdrachten zijn beschreven in de studiehandleiding. Het uitvoeren van de opdrachten bereidt de aspirant-scheidsrechter voor op de PvB.

### **De vereniging begeleidt**

Mogelijk is voor (een aantal) deelnemers begeleiding noodzakelijk om de PvB met succes af te leggen. De vereniging kan dit zelf organiseren. De vorm van begeleiding kan door de vereniging zelf worden bepaald. Hiervoor is ondersteuning in de vorm van een handleiding voor begeleiding beschikbaar. De vereniging kan hierbij zelf deskundigen inzetten om de aspirant-scheidsrechter te begeleiden.

### **Begeleiding door de NeVoBo**

Daarnaast kan de vereniging begeleiding inkopen bij de NeVoBo. Ter ondersteuning van de opdrachten uit de studiehandleiding worden er dan twee bijeenkomsten georganiseerd waarin de opdrachten met de daaraan gekoppelde onderwerpen centraal staan. De bijeenkomsten worden uitgevoerd door een gecertificeerde leercoach. De vereniging kan ook besluiten om maar één bijeenkomst te laten plaatsvinden. Het organiseren van de workshops kan ook samen met verenigingen in de omgeving.

### **Coaching on the job**

De vereniging kan ook een leercoach 'inkopen' die tijdens een toernooi of competitiedag de aspirant-scheidsrechters van de vereniging begeleidt. De gefloten wedstrijd wordt samen met de leercoach nabesproken en er wordt feedback gegeven op de uitvoering. Er kunnen maximaal twee aspirant-scheidsrechters, mits gelijktijdige wedstrijden, worden begeleid.

### **Opleiding vereniging PvB-beoordelaar**

De opleiding voor de PvB-beoordelaar wordt per regio door het hoofdkantoor georganiseerd. De opleiding bestaat uit een aantal opdrachten, die binnen de vereniging worden uitgevoerd. Ter ondersteuning van het uitvoeren van die opdrachten worden één of twee bijeenkomsten georganiseerd. Ten behoeve van de certificering vindt aan het einde van de opleiding de beoordeling van de vereniging PvB-beoordelaar plaats.

**Certificering aanvragen**

Wanneer er binnen je vereniging al iemand is die zich daarvoor zonder opleiding geschikt acht, dan is het ook mogelijk om een certificering van die persoon aan te vragen zonder het volgen van de opleiding.

**Pakket**

Je ontvangt het opleidingspakket, waarin de volgende zaken zitten: spelregelboekje, embleem, rode en gele kaart, studiehandleiding, een PvB-protocol, wedstrijdformulier met richtlijnen, opstellingsbriefjes, een handleiding voor de begeleiding en een aantal formulieren.

Wanneer je gebruik maakt van onze leercoach, wordt er per dagdeel een bedrag in rekening gebracht. Daarbij draagt de vereniging zelf zorg voor de inhuur en betaling van de accommodatie. De opleiding van de PvB-beoordelaar is gratis.

**Aantal deelnemers**

Het aantal deelnemers aan de opleiding wordt door de vereniging zelf bepaald. Vanwege de effectiviteit is een aantal van twintig deelnemers bij de NeVoBo workshops het maximum.

**Volleybalscheidsrechter 2 Jeugd**

De opzet van de VS 2 jeugd is dezelfde als die voor de VS 2. Geleverde materialen en het uiteindelijke PvB protocol zijn ook hetzelfde. Wat afwijkt, is de intensievere begeleiding die gevraagd wordt van de vereniging en de praktijkbegeleider die we verplicht stellen.

**Praktijkbegeleider**

De aspirant-scheidsrechters worden vanuit de vereniging begeleid bij het uitvoeren van de opdrachten en het fluiten van hun wedstrijden. De praktijkbegeleiders dienen bij de bijeenkomsten aanwezig te zijn. De praktijkbegeleider wordt door de *volleybal*ACADEMIE, d.m.v. het verstrekken van informatiemateriaal, goed voorbereid op zijn/haar taak.

**Opleiding vereniging PVB-beoordelaar**

De opleiding voor de PvB-beoordelaar wordt per regio door het hoofdkantoor georganiseerd. De opleiding bestaat uit een aantal opdrachten die binnen de vereniging worden uitgevoerd. Ter ondersteuning van het uitvoeren van die opdrachten worden één of twee bijeenkomsten georganiseerd. Ten behoeve van de certificering vindt aan het einde de beoordeling van de vereniging PvB-beoordelaar plaats.

**Certificering aanvragen**

Wanneer er binnen jouw vereniging al iemand is die zich daarvoor zonder opleiding geschikt acht, dan is het ook mogelijk om een certificering van die persoon aan te vragen zonder het volgen van de opleiding.

In het opleidingspakket zitten de volgende zaken: spelregelboekje, embleem, rode en gele kaart, studiehandleiding, een PvB-protocol, wedstrijdformulier met richtlijnen, opstellingsbriefjes, een handleiding voor de begeleiding en een aantal formulieren.

De vereniging draagt zelf zorg voor de praktijkbegeleiding, de inhuur en betaling van de accommodatie.

De opleiding van de PvB-beoordelaar is gratis.

## Themabijeenkomst samenwerking scheidsrechters

### Aanleiding

Vanaf seizoen 2008-2009 leidt de VS3 opleiding geen mensen meer op voor de eerste klasse, maar alleen voor de promotieklasse en/of regiodivisie. Betrokkenen bij de VolleybalACADEMIE en uit het veld hebben deze wijziging met elkaar vastgesteld omdat dit beter aansluit bij de inhoud van de opleiding. In het overgrote deel van de regio's wordt bijvoorbeeld op eerste klasse niveau niet met twee scheidsrechters gefloten, wat wel onderdeel uitmaakt van de VS3 opleiding.

Regio's waar op eerste klasse niveau echter wel met twee scheidsrechters gefloten wordt, kunnen de themabijeenkomst 'Samenwerking scheidsrechters' aanvragen bij de VolleybalACADEMIE, om zodoende deze scheidsrechters voor te bereiden op het fluiten met twee scheidsrechters.

### Inhoud

De inhoudelijke lijn van de themabijeenkomst ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- Opening en kennismaking;
- Inventariseren van doelen waarmee de deelnemers naar de themabijeenkomst komen;
- Taken en verantwoordelijkheden tweede scheidsrechter;
- Taakverdeling voor aanvang wedstrijd;
- Taakverdeling en communicatie eerste en tweede scheidsrechter;
- Samenwerking overige officials;
- Wijze van optreden m.b.t. incorrect gedrag, spel ophouden en kaartgebruik;
- Evaluatie: o.a., in hoeverre zijn de persoonlijke doelen gehaald?

Naar behoefte kan de opleider hier een aantal zaken aan toevoegen, zoals een kleine spelregeltoets of het gebruik van het nationaal wedstrijdformulier.

We gaan ervan uit dat deelnemers aan deze workshop al enige jaren ervaring hebben opgedaan met fluiten op lager niveau.

### Afsluiting

De scheidsrechters die de themabijeenkomst hebben bijgewoond ontvangen na afloop een certificaat. Wanneer een scheidsrechter besluit de VS3 opleiding te volgen, geldt dit certificaat als EVC (Eerder Verworven Competentie), waarmee het onderdeel 'Samenwerking scheidsrechters' geen onderdeel meer hoeft uit te maken van het leertraject.

### Opleidingsduur

De bijeenkomst duurt tweeënhalf tot drie uur en wordt bij voldoende animo voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen georganiseerd.

De kosten voor de themabijeenkomst vind je op het tarievenblad.

### Toelatingsvoorwaarden

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond.
- Minimale leeftijd voor deelname is achttien jaar.

### Hoe word je deelnemer?

Je kunt je hiervoor inschrijven via [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) > verenigingen > volleybalacademie > direct inschrijven. De workshop kent een minimum deelname van veertien personen en wordt dan ook georganiseerd zodra dit aantal personen zich aangemeld heeft. Het maximum aantal deelnemers per workshop is in principe twintig.

## **Volleybalscheidsrechter 3 (VS 3)**

De opleiding VS 3 van de *volleyba*ACADEMIE leidt op tot Volleybalscheidsrechter 3.

De Volleybalscheidsrechter 3 leidt wedstrijden in de promotieklasse of regiodivisie en kan optreden als lijnrechter bij eredivisiewedstrijden. In de opleiding leer je onder andere om goed samen te werken met de diverse betrokkenen en een consequente technische lijn te hanteren bij het leiden van wedstrijden.

## **Praktijk**

Ten behoeve van je opleiding moet je een aantal praktijkopdrachten uitvoeren. Deze opdrachten vormen de kern van de opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding van de opleiding. Het is aan te raden om je te laten begeleiden door een praktijkbegeleider. Deze praktijkbegeleider, bij voorkeur een gekwalificeerde scheidsrechter binnen jouw vereniging of regio, zul je zelf moeten zoeken. Aan de praktijkbegeleider kun je vragen of hij/zij bereid is om je tijdens de opleidingsperiode bij te staan en samen met jou minimaal drie wedstrijden te fluiten. Dit zijn de wedstrijden waar je je opdrachten zult uitvoeren.

De praktijkbegeleider wordt door de *volleyba*ACADEMIE, d.m.v. het verstrekken van informatiemateriaal en/of het beleggen van een informatiebijeenkomst, goed voorbereid op zijn/haar taak.

## **Bijeenkomsten**

Ter ondersteuning van de opdrachten worden drie bijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de eerste bijeenkomst wordt aan de hand van een vragenlijst (scan) samen met je nagegaan uit welke opdrachten je leerroute bestaat, ofwel welke opdrachten voor jou relevant zijn om uit te voeren. Tijdens de tweede en derde bijeenkomst staan de opdrachten en de daarbij behorende onderwerpen centraal. De bijeenkomsten worden verzorgd door een gecertificeerde leercoach.

Onderwerpen die tijdens deze bijeenkomsten aan de orde komen:

- Communicatie eerste en tweede scheidsrechter en samenwerking overige officials;
- Reageren op incorrect gedrag en kaartgebruik;
- Wedstrijdvoorbereiding (instructie lijnrechters);
- Vasthouden van een technische lijn;
- Wedstrijdformulier;
- Spelregelkennis.

Naast de bijeenkomst besteed je ook nog een aantal uren aan het bestuderen van materiaal. Dit alles om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.

## **Afsluiting**

Om de opleiding af te ronden, moet je een Proeve van Bekwaamheid (PvB), met goed resultaat afleggen. Voor de opleiding VS 3 bestaat de PvB uit het leiden van een wedstrijd op het niveau waarvoor de VS 3 opleidt.

Na het behalen van de PvB ontvang je het diploma en de licentie VS 3.

## **Opleidingsduur**

De opleidingsduur van de VS 3 is ongeveer vier maanden,

## **Toelatingsvoorwaarden**

- Deelnemers dienen lid te zijn van de Nederlandse Volleybal Bond;
- De deelnemer dient als scheidsrechter actief te zijn in de eerste klasse van de regio;
- Minimale leeftijd voor deelname is achttien jaar

## **Hoe word je deelnemer?**

Aan het begin van de competitie kun je starten met de opleiding VS 3.

Aanmelden voor de scheidsrechtersopleidingen kan via onze website [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl).

## **Volleybalscheidsrechter 4 (VS 4)**

De opleiding VS 4 van de *volleyba/ACADEMIE* leidt op tot Volleybalscheidsrechter 4.

De Volleybalscheidsrechter 4 leidt wedstrijden in de eerste en tweede divisie en kan optreden als lijnrechter bij internationale wedstrijden die in Nederland worden gespeeld. In de opleiding leer je om te gaan met verschillende randverschijnselen die op het genoemde niveau (kunnen) plaatsvinden. De opleiding besteedt bijvoorbeeld veel aandacht aan communicatie en weerbaarheid.

## **Praktijk**

Je fluit tijdens de opleiding wedstrijden in de tweede divisie als kandidaat-scheidsrechter. Ten behoeve van je opleiding moet je een aantal praktijkopdrachten uitvoeren. Deze opdrachten vormen de kern van de opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding van de opleiding. Een aan jou gekoppelde praktijkbegeleider, een ervaren scheidsrechter, zal je hierbij begeleiden. Van de praktijkbegeleider wordt verwacht dat hij bereid is om je tijdens de opleidingsperiode bij te staan en samen met jou minimaal vier wedstrijden te fluiten. Dit zijn de wedstrijden waarin je je opdrachten kunt uitvoeren.

De praktijkbegeleider wordt door de *volleyba/ACADEMIE*, d.m.v. het verstrekken van informatiemateriaal en/of het beleggen van een informatiebijeenkomst, goed voorbereid op zijn/haar taak.

Tijdens de opleiding word je begeleid door een mentor, de leercoach. Dit is een ervaren (voormalig) nationaal scheidsrechter. Samen met de leercoach kijk je via een zelfscan naar de bekwaamheden (competenties) die je al of niet bezit en bepaal je je persoonlijke leerroute. Jouw leerroute bestaat uit die opdrachten die voor jou relevant zijn. De leercoach begeleidt je tijdens je leerroute en kan je daarin van veel adviezen voorzien. Zo kan de leercoach bijvoorbeeld feedback geven op de uitgevoerde en uitgewerkte opdrachten.

## **Bijeenkomsten**

Om je in staat te stellen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen die nodig zijn om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren, organiseren we een aantal workshopbijeenkomsten. Voor de opdrachten in de opleiding VS 4 worden vijf verschillende workshops aangeboden. De workshops worden verzorgd door diverse deskundigen.

Onderwerpen van de workshops zijn:

- Het wedstrijdprotocol;
- Taken en verantwoordelijkheden van de eerste en tweede scheidsrechter en lijnrechter;
- Weerbaarheid en agressie;
- Communiceren;
- Basistechnieken volleybal.

Naast de workshopbijeenkomst besteed je ook nog een aantal uren aan het bestuderen van materiaal. Dit alles om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.

## **Afsluiting**

Om de opleiding af te ronden, moet je een Proeve van Bekwaamheid (PvB) met goed resultaat afleggen. De opleiding VS 4 bestaat uit twee PvB's:

- Het leiden van een wedstrijd;
- Praktijkbegeleiding.

Na het behalen van beide PvB's ontvang je het diploma en de licentie VS 4.

## **Opleidingsduur**

De opleidingsduur van de VS 4 is zes tot zeven maanden.

## **Toelatingsvoorwaarden zijn:**

- De VS 3-scheidsrechter wordt voorgedragen door de regio of scheidsrechter die over aantoonbaar voldoende instapniveau beschikt.

- De deelnemer moet voldoende beschikbaar zijn (drie van de vier zaterdagen) voor wedstrijden die aanvangen tussen 13.00 en 20.30 uur in het hele land.

## **Volleybalscheidsrechter 4 TOP**

De opleiding VS 4 TOP van de *volleybal*ACADEMIE is een aanvulling op de kwalificatie Volleybalscheidsrechter 4. De VS 4 TOP leidt scheidsrechters op om wedstrijden te leiden in de A- en B-League. Tevens kun je ingezet worden als lijnrechter bij internationale wedstrijden die in Nederland worden gespeeld. In de opleiding leer je om te gaan met verschillende randverschijnselen die op het genoemde niveau kunnen plaatsvinden. De opleiding besteedt onder andere aandacht aan communicatieve vaardigheden, weerbaarheidvergroting en is vooral praktijkgericht.

## **Praktijk**

Je fluit tijdens je opleiding wedstrijden in de B-League als kandidaat-scheidsrechter N-1. Ten behoeve van je opleiding moet je een aantal praktijkopdrachten uitvoeren. Deze opdrachten vormen de kern van de opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding van deze opleiding. Een aan jou gekoppelde praktijkbegeleider, een ervaren scheidsrechter, zal jou hierbij begeleiden. Van de praktijkbegeleider wordt verwacht dat hij bereid is om jou tijdens de opleidingsperiode bij te staan en samen met jou minimaal vier wedstrijden te fluiten. Dit zijn de wedstrijden waarin je je opdrachten kunt uitvoeren.

De praktijkbegeleider wordt door de *volleybal*ACADEMIE, d.m.v. het verstrekken van informatiemateriaal en/of het beleggen van een informatiebijeenkomst, goed voorbereid op zijn taak.

Tijdens de opleiding word je begeleid door een mentor, de leercoach. Samen met je leercoach kijk je via een zelfscan naar de bekwaamheden (competenties) die je al of niet bezit en bepaal je je persoonlijke leerroute. Jouw leerroute bestaat uit die opdrachten die voor jou relevant zijn. De leercoach begeleidt jou tijdens jouw leerroute en kan je daarin van veel adviezen voorzien. Zo kan de leercoach bijvoorbeeld feedback geven op de uitgevoerde en uitgewerkte opdrachten en je vervolgtraject mee aangeven.

## **Bijeenkomsten**

Om je in staat te stellen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen, die nodig zijn om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, organiseren we een aantal workshopbijeenkomsten. Voor de opdrachten in de opleiding VS 4 TOP worden verschillende workshops aangeboden. De workshops worden verzorgd door diverse deskundigen.

Onderwerpen van de workshops zijn o.a.:

- Omgaan met nationale richtlijnen en spelregels;
- Jurylid en juryberaad;
- Omgaan met pers, tv en reclamevoorschriften;
- Dopingcontrole;
- Hoe ben ik een autoriteit zonder autoritair te zijn?

Naast de workshopbijeenkomst besteed je ook nog een aantal uren aan het bestuderen van studiemateriaal. Dit alles om de praktijkopdrachten zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.

## **Afsluiting**

Om de opleiding af te ronden moet je een Proeve van Bekwaamheid (PvB), met goed resultaat, afleggen. De opleiding VS 4 TOP bestaat uit twee PVB's:

- Een assessment waarin je kunt aantonen dat de vereiste competenties door jou verworven zijn. Dit assessment vindt plaats na een geleide wedstrijd waarbij je portfolio en situaties uit die wedstrijd de leidraad voor het gesprek vormen.
- Praktijkbegeleiding (nog te ontwikkelen).

Na het behalen van beide PVB's ontvang je het diploma en de licentie VS 4 TOP.

## **Opleidingsduur en kosten**

De opleidingsduur van de VS 4 TOP is ongeveer zes maanden.

De kosten voor de opleiding VS 4 TOP zijn, met uitzondering van de reiskosten, voor rekening van de NeVoBo.

## **Toelatingsvoorwaarden**

Toelating voor de opleiding is beperkt.

Toelatingsvoorwaarden zijn:

- Kandidaten voor deze opleiding (veelal topscheidsrechters uit de N2 groep), worden voorgedragen door de Commissie Arbitrage op voorstel van de werkgroep Beoordeling.
- De deelnemer moet voldoende beschikbaar zijn (drie van de vier zaterdagen) voor wedstrijden die aanvangen tussen 13.00 en 20.30 uur in het hele land.

## **Hoe word je deelnemer aan deze opleiding?**

De kandidaat deelnemer ontvangt van de Commissie Arbitrage een uitnodiging tot deelname. De kandidaat kan zich dan daadwerkelijk inschrijven en hij krijgt vervolgens alle informatie vanuit de Sector Deskundigheidsbevordering van de NeVoBo.

## Lijnrechters nationaal

De opleiding 'Lijnrechter Nationaal' van de *volleyba/ACADEMIE* leidt op tot volleyballijnrechter bij wedstrijden in de A- en B-League en hij/zij kan tevens optreden als lijnrechter bij internationale wedstrijden die in Nederland worden gespeeld.

## Niveau

Tijdens de opleiding 'Lijnrechter Nationaal' word je bekwaam om als lijnrechter op te treden in de A- en B-League van de nationale competitie.

## Inhoud

In de opleiding leer je om te gaan met verschillende randverschijnselen die op het genoemde niveau kunnen plaatsvinden. De opleiding is praktijkgericht en besteedt onder andere aandacht aan:

- Specifieke bijbehorende spelregels en reglementen;
- Richtlijnen uit de handleiding voor de eredivisie;
- Communicatieve vaardigheden;
- Hoe om te gaan met agressie en weerbaarheidvergroting.

Je vlagt tijdens de opleiding wedstrijden in de A- en B-League als kandidaat Nationaal Lijnrechter.

## Praktijk

Ten behoeve van de opleiding moet je een aantal opdrachten uitvoeren. Deze opdrachten vormen de kern van de opleiding en bereiden je voor op de uiteindelijke afronding van de opleiding.

Deze opdrachten worden in twee workshops gegeven.

Een aantal juryleden, als gecertificeerde praktijkbegeleiders, zullen je in de praktijk coachen.

## Bijeenkomst

Om je in staat te stellen de kennis en vaardigheden op te doen die nodig zijn om in de praktijk zo goed mogelijk te kunnen functioneren, organiseren we een tweetal workshops.

De eerste workshop is een theoretische benadering over het werk als Nationaal Lijnrechter. De tweede workshop, gekoppeld aan de eerste, is een training in de praktijk bij een wedstrijd op nationaal c.q. internationaal niveau (bijv. een jeugdinterland).

De workshops worden verzorgd door diverse deskundigen.

Onderwerpen tijdens de workshops zijn:

- Takenpakket, verantwoordelijkheden en bevoegdheden lijnrechter;
- Regels en richtlijnen voor de lijnrechter;
- Tekens;
- Samenwerking met de scheidsrechters;
- Jurylid en juryberaad;
- Omgaan met pers en reclamevoorschriften.

Naast de workshopbijeenkomsten besteed je ook nog tijd aan het bestuderen van het aangeboden studiemateriaal.

## Afsluiting

Om de opleiding af te ronden, moet je een Proeve van Bekwaamheid (PvB) met voldoende resultaat afleggen.

Gedurende vier A- en/of B-League wedstrijden word je beoordeeld door juryleden in samenwerking met de eerste scheidsrechter. De laatste van deze wedstrijden is de PvB waarin de beoordeling plaatsvindt door een gecertificeerde PvB-beoordelaar (of een gecertificeerd lid van de Commissie Arbitrage).

Na het met goed gevolg afleggen van de PvB ontvang je het diploma en de licentie 'Lijnrechter Nationaal'.

## **Aanmelding en opleidingsduur**

Aanmelden voor de opleiding 'Nationaal Lijnrechter' geschiedt op eigen initiatief of via het regiokantoor. De opleidingsduur van de Nationale Lijnrechtercursus is één dag.

## **Toelatingsvoorwaarden**

- Toelating voor de opleiding tijdens het seizoen is beperkt. Per regio vindt er jaarlijks een opleiding plaats afhankelijk van de behoefte aan Nationale Lijnrechters in die regio.
- De kandidaat-lijnrechter moet in het bezit zijn van een geldige scheidsrechterslicentie.
- De deelnemer moet voldoende beschikbaar zijn (drie van de vier zaterdagen) voor wedstrijden die aanvangen tussen 13.00 en 20.30 uur.

## **Hoe word je deelnemer aan deze opleiding?**

De kandidaat-deelnemer ontvangt na aanmelding bij de Commissie Arbitrage een uitnodiging tot deelname via de *volleybal*ACADEMIE.

## Hoe word ik opleider?

### Opleidersrollen

Het uitgangspunt van de nieuwe opleidingsstructuur is het bieden van een hogere kwaliteit voor deelnemers door hun opleiding individueel (op maat) en praktijkgericht in te richten. Dit houdt in dat een groot deel van de opleiding in de eigen 'trainingspraktijk' zal plaatsvinden.

Binnen deze opleidingen zijn verschillende opleidersrollen te onderscheiden:

- Leercoach  
Leercoaches begeleiden en sturen het leerproces van een kandidaat-trainer of -scheidsrechter, door middel van reflectie- en intervisiemethodiek. Er wordt door de leercoach advies gegeven over de inhoud van het leertraject op basis van de competentiescan en een adviesgesprek, er worden reflectiegesprekken gevoerd en er wordt feedback gegeven op de opdrachtproducten. Daarnaast organiseert de leercoach een of meerdere intervisiemomenten voor de deelnemer.
- Expert  
Om kennis en vaardigheden op te doen in het leerproces kan de deelnemer bijeenkomsten volgen. Deze workshops worden verzorgd door een expert, de docent. In het totale leertraject kan de deelnemer te maken krijgen met meerdere experts, ieder met hun eigen (specifieke) expertise.
- PvB-beoordelaar  
Elke opleiding kent een aantal modules, deze dienen afgerond te worden met een Proeve van Bekwaamheid. De PvB wordt afgenomen door een PvB-beoordelaar. Deze zal beoordelen of de deelnemer de PvB heeft behaald of niet. Dit kan een praktijkbeoordeling of een portfoliobeoordeling zijn.

### Traject om opleider te worden

Jaarlijks organiseert de Nederlandse Volleybal Bond een aantal voorlichtingsavonden voor nieuwe opleiders. De eerste stap om opleider te worden is het bezoek aan een dergelijke voorlichtingsavond. Waarna een CGI (Competentiegericht Interview) gesprek gevoerd wordt met een begeleider van de NeVoBo. Er kan ook gekozen worden om direct met een CGI te beginnen zonder de voorlichtingsavond te bezoeken. Voorafgaand aan het CGI gesprek lever je je curriculum vitae in via het aanmeldingsformulier nieuwe opleiders op [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) (> verenigingen > opleidingen > *volleyba*ACADEMIE). In het CGI gesprek wordt vervolgens aan de hand van een zelfscan gekeken wat de mogelijkheden en interesses van jou als kandidaat-opleider zijn. Tijdens dit gesprek wordt een Persoonlijk Opleidingsplan (POP) met je gemaakt, op basis van je mogelijkheden en wensen. De inhoud van het POP (dus wat de opleiding tot opleider voor die kandidaat inhoud) verschilt per kandidaat. In de meeste gevallen gaat de kandidaat-opleider gelijk in de praktijk aan de slag, gecoacht door een begeleider. Wanneer het Persoonlijk Opleidingsplan doorlopen is en de kandidaat-opleider er klaar voor is, wordt er een PvB tot opleider in één van bovengenoemde rollen afgelegd. Bij succesvolle afronding kan de kandidaat zelfstandig als opleider bij de NeVoBo functioneren.

### Opleidersmaterialen

De NeVoBo levert elke kandidaat-opleider kleding en boeken (de 'verplichte' set). Deze kleding en boeken zijn in eerste instantie in bruikleen. Zodra de opleider het Persoonlijk Opleidingsplan heeft doorlopen en de PvB tot opleider met goed gevolg heeft afgelegd, worden de kleding en boeken persoonlijk eigendom. Andere benodigde materialen, zoals ballen, flip-over en apparatuur, worden geregeld vanuit de bond in samenwerking met de locaties waar de opleidingen plaatsvinden.

### Aanmelden

Meer informatie over hoe je opleider kunt worden binnen de bond kun je vinden op [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) (> verenigingen > opleidingen > *volleyba*ACADEMIE).

### Contactgegevens

---

Voor meer informatie over de producten in deze brochure kun je terecht bij:

#### Regio Noord-Oost en IJssel–Wadden

Medewerker Verenigingsondersteuning: Marian Folmer  
E-mail: [folmer@nevobo.nl](mailto:folmer@nevobo.nl)  
Telefoon: 0513 – 614 820

#### Regio Holland en Mid-West

Medewerker Verenigingsondersteuning: Ilse Sjonger  
E-mail: [sjonger@nevobo.nl](mailto:sjonger@nevobo.nl)  
Telefoon: 020 – 6936 458 (di/do) of 030 – 7513 644 (wo/vrij)

#### Regio Oost en Nieuw-Gelre

Medewerker Verenigingsondersteuning: Gerdie Hoogland-Hudepohl  
E-mail: [hoogland@nevobo.nl](mailto:hoogland@nevobo.nl)  
Telefoon: 06 – 2390 8974

#### Regio Zuid-Oost en Zuid-West

Medewerker Verenigingsondersteuning : Eric Craemers  
E-mail: [craemers@nevobo.nl](mailto:craemers@nevobo.nl)  
Telefoon: 0475 – 332 229

Voor meer informatie over de opleidingen van de *volleybal*ACADEMIE en stimuleringsprojecten kunt u tevens terecht bij het servicebureau op het hoofdkantoor in Nieuwegein.

**Techniekopleidingen:** Sandra Scheel  
Telefoon: 030 – 7513 614

**Arbitrageopleidingen:** Hannie Konings  
Telefoon: 030 – 7513 611  
E-mail: [volleybalacademie@nevobo.nl](mailto:volleybalacademie@nevobo.nl)

**Volleybalstimulering:** Bianca van Meurs  
Telefoon: 030 – 7513 633  
E-mail: [meurs@nevobo.nl](mailto:meurs@nevobo.nl)

Binnen elke regio is naast bovengenoemde personen een vaste volleybalconsulent actief:

#### Regio Noord-Oost en IJssel–Wadden

Verenigingsconsulent: Peter van Tarel  
E-mail: [tarel@nevobo.nl](mailto:tarel@nevobo.nl) Edith Frijlink  
Telefoon: 06 – 2390 9137 [frijlink@nevobo.nl](mailto:frijlink@nevobo.nl)  
06 – 5259 9981

#### Regio Oost en Nieuw-Gelre

Verenigingsconsulent: Rutger Nienhuis  
E-mail: [nienhuis@nevobo.nl](mailto:nienhuis@nevobo.nl)  
Telefoon: 06 – 2390 8971

#### Regio Holland en Mid-West

Verenigingsconsulent: Ruben Nijhuis  
E-mail: [nijhuis@nevobo.nl](mailto:nijhuis@nevobo.nl)  
Telefoon: 06 – 2390 9014

#### Regio Zuid-Oost en Zuid-West

Verenigingsconsulent: Paul Broers  
E-mail: [broers@nevobo.nl](mailto:broers@nevobo.nl)  
Telefoon: 06 – 2004 0432

### **Aanvullende informatie**

---

Het tarievenblad met de kosten van de diverse ondersteuningsmogelijkheden kun je vinden op [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) > verenigingen > opleidingen > direct inschrijven.

Meer ondersteunende informatie kun je vinden op onderstaande websites.

### **Literatuur**

Diverse uitgaven verkrijgbaar in webshop op [www.volleybaldirect.nl](http://www.volleybaldirect.nl)

### **Wet en regelgeving**

[http://home.szw.nl/navigatie/rubriek/dsp\\_rubriek.cfm?rubriek\\_id=2&subrubriek\\_id=211&link\\_id=2042](http://home.szw.nl/navigatie/rubriek/dsp_rubriek.cfm?rubriek_id=2&subrubriek_id=211&link_id=2042)

### **Trainersinformatie:**

[www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl)

[www.voltraweb.be](http://www.voltraweb.be)

[www.sportnwerk.nl](http://www.sportnwerk.nl)

[www.sportvacnederland.nl](http://www.sportvacnederland.nl)

[www.oefenwedstrijd.nl](http://www.oefenwedstrijd.nl)

[www.volleybalnederland.nl](http://www.volleybalnederland.nl)

[www.toernooi.nl](http://www.toernooi.nl)

[www.jeugdvolleybal.nl](http://www.jeugdvolleybal.nl)

### **Verenigingen**

[www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl)

[www.sportverzekering.nl](http://www.sportverzekering.nl)

[www.sportnwerk.nl](http://www.sportnwerk.nl)

[www.spelersmarkt.com](http://www.spelersmarkt.com)

[www.sportcentrumnieuwestijl.nl](http://www.sportcentrumnieuwestijl.nl)

[www.werkenindesportvereniging.nl](http://www.werkenindesportvereniging.nl)

[www.volleyballife.nl](http://www.volleyballife.nl)

[www.volleybalkrant.nl](http://www.volleybalkrant.nl)

### **Management:**

[www.NCSU.nl](http://www.NCSU.nl)

[www.NKS.nl](http://www.NKS.nl)

### **NOC\*NSF**

[www.sport.nl](http://www.sport.nl)

[www.bosimpuls.nl](http://www.bosimpuls.nl)

[www.nationalesportpas.nl](http://www.nationalesportpas.nl)

### **Beachvolleybal**

[www.beachvolleybal.nl](http://www.beachvolleybal.nl)